

Uchwała nr 01/III/2023
Gorzowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego
z dnia 11 września 2023 r.

w sprawie przyjęcia *Standardów Gorzowskiej*
Rady Działalności Pożytku Publicznego

Na podstawie § 8 ust. 9 uchwały nr LIV/606/2013 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 28 sierpnia 2013 roku w sprawie uchwalenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gorzowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2013 r., poz. 1953, z 2015 r., poz. 1238 i 2209, z 2018 r., poz. 2773) Gorzowska Rada Działalności Pożytku Publicznego, uchwala co następuje:

§ 1

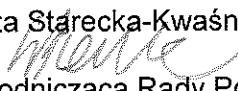
Gorzowska Rada Działalności Pożytku Publicznego przyjmuje *Standardy Gorzowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego*, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Gorzowskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Greta Starecka-Kwaśny

Przewodnicząca Rady Pożytku

Załącznik nr 1
do uchwały nr 01/III/2023
Gorzowskiej Rady Działalności Pożytku
Publicznego
z dnia 2023 r.

STANDARDY GORZOWSKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYKU PUBLICZNEGO

WNIOSEK O POWOŁANIE GRDPP

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Zapoczątkowanie wnioskowania przez istniejącą reprezentację lub inną organizację infrastrukturalną. W przypadku inicjatywy ze strony JST konieczne jest działanie inicjujące spotkanie plenarne (forum), wysyłka informacji ogólnej do wszystkich organizacji pozarządowych, a także współpraca z wydziałem odpowiadającym za organizację pozarządowe.	Współpraca oraz informacja skierowana do aktywnego środowiska lokalnego.

PROJEKT UCHWAŁY O POWOŁANIU GRDPP POWINIEN BYĆ SKONSULTOWANY ZE ŚRODKOWISKIEM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Konsultacje powinny odbyć się w takim samym trybie, jaki jest przewidziany na konsultowanie programu współpracy z organizacjami samorządowymi. Konsultacje powinny być prowadzone ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w proces powołania GRDPP (organizacjami składającymi wniosek, reprezentacjami organizacji). Konsultacje powinny mieć charakter otwarty i zróżnicowane formy (spotkania konsultacyjne, mailing, informacja na stronie www) i muszą zakończyć się informacją zwrotną (z uwzględnieniem odrzucenia zgłoszonych uwag).	Konsultacje powinny opierać się o rekomendowane zasady konsultacji (dobra wiara, powszechność, przejrzystość, responsywność, koordynacja, przewidywalność i poszanowanie interesu) oraz wykorzystywać dobre praktyki konsultacji, w tym zróżnicowane aktywne formy.

SKŁAD I LICZBA CZŁONKÓW

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Ustalenie liczebności rady GRDPP: Minimalny skład – zgodnie z ustawą o pożytku – to 8 członków, w tym 2 radnych, 2 przedstawicieli władzy wykonawczej, 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych.	Górna granica liczby członków rady nie jest określona.

PRZYGOTOWANIA PRZED OGŁOSZENIEM WYBORÓW – SYSTEM INFORMOWANIA O GRDPP

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Przed uruchomieniem procesu wyborów niezbędne jest opracowanie pakietu informacyjnego o RDPP (definicje, cele, zadania, skład, podstawy prawne, prawa i obowiązki, sposób powoływania, zgłaszanie kandydatów, tryb wyborczy, wymagania, zakres i forma działania, korzyści, dobre praktyki, uwarunkowania). Za to zadanie odpowiedzialny powinien być urząd danej JST (Urząd Miasta) we współpracy z organizacjami pozarządowymi i wspierającymi.	

PODMIOTY ZGŁASZAJĄCE KANDYDATÓW (PRZEDSTAWICIELI ORGANIZACJI SAMORZĄDOWYCH)

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Organizacje pozarządowe	
Sieci organizacji	

PODMIOTY ZGŁASZAJĄCE KANDYDATÓW (PRZEDSTAWICIELI JST)

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Prezydent	

PODMIOTY ZGŁASZAJĄCE KANDYDATÓW (PRZEDSTAWICIELI RADY MIASTA)

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Rada Miasta	

KANDYDACI

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Organizacje pozarządowe	
Kandydaci pochodzą z powszechnego naboru, otwartego dla wszystkich organizacji pozarządowych z terenu miasta.	W przypadku organizacji pozarządowych kandydaci pochodzą z naboru powszechnego, przy zastosowaniu różnorodnych technik głosowania (elektroniczne, listownie, na spotkaniu).
Radni	
Radni wybierają spośród siebie przedstawicieli.	Radni wyznaczeni przez Radę Miasta powinni reprezentować różne kluby.
Urzędnicy	
Najlepiej powinni to być przedstawiciele wydziałów związanych ze współpracą z organizacjami pozarządowymi. Jeżeli jest powołany pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami samorządowymi to wchodzi on do RDPP (jako koordynator	Urzędnicy powinni reprezentować różne wydziały czy referaty. Prezydent nie powinien być członkiem GRDPP.

współpracy na poziomie lokalnym).

REKOMENDACJE DLA KANDYDATÓW

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Każdy kandydat musi pozyskać dla swojej kandydatury 3 rekomendacje od organizacji pozarządowych.	

WYBORY

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Jeżeli wybory odbywają pierwszy raz, za ich organizację odpowiada Prezydent, za pośrednictwem pełnomocnika ds. współpracy (jeśli jest powołany). Niezbędne są konsultacje zasad wyborów z lokalnymi organizacjami pozarządowymi.	
Każde kolejne wybory organizuje, nadzoruje, odpowiada za ich przebieg i wyniki organ wykonawczy JST (pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych lub inny wyznaczony urzędnik) wraz z inną lokalną reprezentacją, np. federacją organizacji pozarządowych.	
W czasie poprzedzającym wybory trwa okres „kampanii wyborczej”: - informacje o kandydatach pojawiają się na stronie internetowej RDPP i JST, - przygotowanie kilku pytań, na które kandydaci odpowiadają a ich odpowiedzi publikowane są na stronie organizatora wyborów.	

POWSZECHNOŚĆ WYBORÓW

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Wybory osób reprezentujących sektor pozarządowy w RDPP muszą być powszechne, a wszystkie organizacje działające na tym terenie powinny mieć prawo oddania głosu. Wybory mogą być przeprowadzone w formie zebrania ogólnego z możliwością oddania głosu lub w formie elektronicznej bądź korespondencyjnie.	

ETAPY WYBORÓW

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Etapy: - ogłoszenie wyborów, - zgłaszanie kandydatów, - ogłoszenie listy kandydatów,	

- prezentacja kandydatów, - głosowanie, - ogłoszenie wyników, - procedura odwoławcza, - powołanie do RDPP.	
--	--

LICZBA GŁOSÓW ORGANIZACJI GŁOSUJĄCEJ

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Organizacja pozarządowa może oddać głos na 6 przedstawicieli organizacji pozarządowych.	

EDUKACJA RDPP

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Każda nowopowołana RDPP przechodzi przeszkolenie z zakresu podstaw prawnych funkcjonowania organizacji pozarządowych i JST oraz elementów komunikacji i pracy zespołowej.	
Istniejąca już RDPP corocznie przechodzi przeszkolenie rozwijające kompetencje jej członków.	
Każda z osób z RDPP otrzymuje elektronicznie „pakiet startowy”, zawierający m in: - regulamin RDPP, - standardy współpracy, - ustawa o pożytku, - program współpracy, - ustawa o samorządzie gminnym, - baza danych organizacji, - lista teleadresowa urzędu, - sprawozdanie z RDPP poprzedniej kadencji.	
Jest organizowane spotkanie z poprzednią RDPP.	

GRDPP A ORGANIZACJE POZARZĄDOWE

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Osobna zakładka dotycząca Rady na stronie internetowej Urzędu.	
Na stronie internetowej Urzędu zamieszczona jest informacja o RDPP: - czym jest, - jakie ma funkcje, - kto wchodzi w jej skład, - organizacja/instytucja każdego z członków/-kiń. Dołączona jest uchwała o trybie wyboru oraz regulamin pracy.	W zakładce strony internetowej urzędu dotyczącej RDPP umieszczona jest krótka notatka o każdym z członków/-kiń ze zdjęciem.

W zakładce strony internetowej widnieje kontakt do RDPP: - adres korespondencyjny, - adres e-mail, - telefon do osoby zajmującej się obsługą administracyjną, - kontakt do przewodniczącego (telefon, e-mail).	Kontakt do RDPP uzupełniony jest informacjami o podziale ewentualnych odpowiedzialności ze wskazaniem konkretnej osoby (np. wg klucza branżowego).
Podstawowe informacje o pracy RDPP zamieszczone w zakładce strony internetowej urzędu: - protokoły, - informacje ze spotkań, - sprawozdania półroczne/roczne, - informacja o posiedzeniach z odpowiednim wyprzedzeniem, - informacja dotycząca obecności na posiedzeniach poszczególnych członków (lista obecności), - plan pracy.	Udostępnione na stronach uchwały i stanowiska RDPP.
	RDPP promuje się i swoje działania oraz prowadzi aktywną politykę informacyjną z użyciem portali społecznościowych. RDPP wykorzystuje spotkania organizacji pozarządowych do informowania o swojej działalności i funkcjach.
RDPP prowadzi bazę ekspertów i organizacji eksperckich gotowych wesprzeć jej pracę. W zakładce na stronie internetowej widnieje informacja o możliwości dopisania się do takiej bazy.	
	RDPP posiada bazę e-mail, do której dopisać się mogą organizacje pozarządowe, sieci, czy inne rady. Wszyscy wpisani otrzymują bieżące informacje o pracy RDPP.

GRDPP A ORGANY SAMORZĄDU I ADMINISTRACJU PUBLICZNEJ

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Informacja o istnieniu RDPP, jej składzie osobowym, zadaniach i bieżących działaniach jest przekazywana do komórek organizacyjnych urzędu.	Informacja o istnieniu RDPP, jej składzie osobowym, zadaniach i bieżących działaniach pojawia się na wewnątrz-urzędowych spotkaniach (np. odprawa dyrektorów). RDPP jest zapraszana do grup roboczych w celu wspólnego opracowania projektów dokumentów strategicznych, programów, itp. Rada może delegować do pracy w zespołach roboczych osoby spoza niej jako przedstawicieli, określając przy tym zasady komunikacji z tą osobą.
Informacja RDPP trafia do Rady Miasta.	Informacja o istnieniu RDPP, jej funkcjach prezentowana jest na sesji Rady Miasta.

RDPP otrzymuje obligatoryjnie informacje z Urzędu Miasta o planowanych pracach nad dokumentami strategicznymi.	RDPP otrzymuje obligatoryjnie informacje z Urzędu Miasta o planowanych na dany rok konsultacjach.
RDPP otrzymuje od Urzędu Miasta informację o konsultacjach na dany rok.	RDPP otrzymuje od Urzędu Miasta plan wszystkich konsultacji na dany rok.
Opinia RDPP dotycząca projektu aktu prawa miejscowego lub innego dokumentu każdorazowo dołączona jest do projektu uchwały lub wpisana w uzasadnienie.	
Stanowiska RDPP przesyłane są do organu wykonawczego.	
W przypadku konsultacji z RDPP dokumentu specjalistycznego, niezbędna jest obecność urzędnika, który jest w stanie opowiedzieć o zagadnieniu językiem niespecjalistycznym.	Stanowiska RDPP przesyłane są do przewodniczącego Rady Miasta.
RDPP jest na bieżąco informowana przez osobę oddelegowaną do obsługi rady o projektach aktów prawnych, nad którymi trwają prace w JST.	Do każdego dokumentu opiniowanego przez RDPP powinien być załączony materiał, w którym przedmiot konsultacji omówiony jest w sposób zrozumiały nie tylko dla ekspertów, ale dla wszystkich członków rady.
Rada otrzymuje z urzędu JST informację zwrotną do swoich opinii i rekomendacji wraz z uzasadnieniem.	
W przypadku opiniowania dokumentów strategicznych, programów itp. członkowie RDPP powinni otrzymywać dokument w czasie pozwalającym na zapoznanie się z nimi przed spotkaniem.	W przypadku opiniowania dokumentów strategicznych, programów itp. niezbędne jest spotkanie RDPP z osobą odpowiedzialną za tworzenie danego dokumentu (np. przez obecność tej osoby na spotkaniu, podczas którego omawiany jest tenże dokument).

GRDPP A INNE CIAŁA DIALOGU

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
RDPP identyfikuje inne strony dialogu funkcjonujące w mieście.	RDPP prowadzi stałą współpracę z innymi stronami na poziomie miasta (np. radą seniorów, radą ds. niepełnosprawnych itp.) Jeżeli istnieją komisje dialogu obywatelskiego RDPP wymienia się informacjami o pracy nad danymi dokumentami.

GRDPP A INNE RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Rada ma kontakt z wojewódzką RDPP i innymi gminnymi RDPP.	RDPP konsultuje się z innymi gminnymi radami lub radą wojewódzką, jeżeli zachodzi właściwość terytorialna lub zadaniowa.
	RDPP bierze udział w wojewódzkich i ogólnopolskich forach RDPP.

KOMUNIKACJA WEWNATRZ RADY

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
RDPP stosuje do komunikacji pocztę elektroniczną.	
RDPP jest informowana o efektach powołanych przez nią zespołów roboczych.	
Członkowie i członkinie RDPP potwierdzają udział w posiedzeniach za pomocą jednego ze środków komunikacji.	
Zasady usprawiedliwiania nieobecności są jasne, wspólnie ustalone i znane wszystkim osobom z RDPP.	
	Wszystkie pisma i dokumenty które wpływają do RDPP są przekazywane wszystkim członkom RDPP.
	W pracy członkowie RDPP wykorzystują Forum Rad – portal na stronie ngo.pl.

ZAŁOŻENIA W ZAKRESIE TRYBU FUNKCJONOWANIA

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
RDPP opiniuje dokumenty strategiczne.	RDPP bierze aktywny udział w tworzeniu dokumentów strategicznych.
RDPP opiniuje projekty dokumentów (co najmniej projekty aktów prawa miejscowego) dotyczących sfer pożytku publicznego związanych z formami współpracy finansowej i pozafinansowej określonych w programach współpracy – rocznym i wieloletnim. Dokumenty poddawane konsultacjom z RDPP identyfikowane są na podstawie harmonogramu/planu pracy posiedzeń JST.	Podstawowym zadaniem RDPP jest inicjowanie i współtworzenie dokumentów dotyczących sfer pożytku publicznego związanych z formami współpracy finansowej i pozafinansowej (co najmniej projekty aktów prawa miejscowego oraz uchwały i zarządzenia).
RDPP konsultuje roczny i wieloletni program współpracy.	RDPP aktywnie współtworzy roczny i wieloletni program współpracy z lokalnym sektorem pozarządowym.
W sytuacjach sporu między administracją publiczną a organami pozarządowymi RDPP udziela wskazówek na temat możliwych kierunków rozwiązania sporu oraz wyraża opinie w temacie sporu.	RDPP prowadzi mediacje pomiędzy organizacjami a samorządem w sytuacjach sporu pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.
RDPP wyraża opinie w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez sektor pozarządowy.	RDPP bierze udział w definiowaniu priorytetowych zadań publicznych określonych w programie współpracy.
RDPP analizuje pracę komisji otwartych konkursów ofert, w tym tryb wyboru członków komisji konkursowych (np. przez obserwowanie prac komisji konkursowych przez oddelegowaną osobę z rady).	RDPP współtworzy procedury powołania i zasady działania komisji konkursowych oraz rekomenduje reprezentantów sektora pozarządowego do prac do prac w otwartych konkursach ofert i innych konkursach dotyczących sektora pozarządowego.
RDPP współpracuje z radami innego szczebla (gminnego, powiatowego,	

wojewódzkiego oraz ogólnopolską), np. przez informowanie, zbieranie opinii, udział w spotkaniach.	
	RDPP współpracuje z innymi stronami dialogu na terenie danej JST np. radą ds. kultury, sportu, komisjami dialogu obywatelskiego.
RDPP wyraża opinię w sprawie realizacji programu współpracy.	RDPP dokonuje ewaluacji programów współpracy.

POWOŁYWANIE PREZYDIUM

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
Prezydium RDPP składa się z 3 osób – przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.	
Prezydium ma również sektorowy skład mieszany, obecny jest przedstawiciel zarówno JST jak i organizacji pozarządowych.	
Zasadniczym Zasiadaniem prezydium jest organizacja pracy RDPP.	W regulaminie RDPP znajduje się zapis dotyczący obszaru decyzyjności prezydium.

SPOSÓB PODEJMOWANIA DECYZJI PRZEZ RDPP

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
RDPP podejmuje decyzję drogą konsensusu, a w przypadku niemożności jego osiągnięcia zostaje zarządzane głosowanie. W tym wypadku decyzja zapada zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków i członkiń rady.	RDPP podejmuje wszystkie decyzje drogą konsensusu.
W sytuacji wymagającej zajęcia stanowiska przez radę, w okresie między jej posiedzeniami, decyzje mogą być podejmowane elektronicznie.	
Za ważną uznaje się decyzję, jeśli odpowie na nią co najmniej połowa członków RDPP.	
W protokole/sprawozdaniu odnotowuje się, jaką opinię kto wygłaszał/preferował itp. głosowania (o ile są) są imienne.	
Dokumenty (stanowiska /opinie/ rekomendacje) RDPP przedkładane są Prezydentowi i odpowiedniej komórce Urzędu, zgodnie z regulaminem RDPP.	

MONITORING I EWALUACJA WSPÓŁPRACY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
RDPP przeprowadza raz na kadencję dyskusję na temat współpracy lokalnej, uwzględniając sposób realizacji zasad współpracy.	

	RDPP dokonuje analizy/refleksji nt. systemu zlecania zadań publicznych na podstawie informacji od przedstawicieli wydziałów, komisji konkursowych, beneficjentów.
	RDPP przeprowadza analizę udziału organizacji pozarządowych w tworzeniu polityk publicznych przez JST. Źródła danych i ich formy: liczba organizacji biorących udział w pracach nad poszczególnymi dokumentami/politykami, liczba konsultacji, liczba stron dialogu lub grup roboczych.
	RDPP dokonuje analizy sektora pozarządowego w realizacji polityk publicznych. Źródła danych i ich formy: liczba organizacji realizujących zadania JST, liczba organizacji opiniujących dokumenty/polityki, liczba organizacji biorących udział w standaryzacji usług społecznych (i innych zadań).
RDPP analizuje wdrożenie przez daną JST form współpracy pozafinansowej. Źródła danych i ich formy: liczba patronatów, rekomendacji dla organizacji, partnerstw formalnych i nieformalnych, istnienie regulaminu wchodzenia w partnerstwa projektowe z udziałem organizacji, jakość programu współpracy, uchwała o inicjatywie lokalnej.	
RDPP dba o udział sektora pozarządowego w systemie zarządzania kryzysowego.. Źródła danych i ich formy: udział organizacji w systemie zarządzania kryzysowego (analiza i rekomendacje).	

MONITORING I EWALUACJA PRACY RADY

MINIMALNY	REKOMENDOWANY
RDPP samodzielnie przeprowadza proces autoewaluacji swojej pracy raz na kadencję, za pomocą Indeksu Samooceny.	RDPP samodzielnie przeprowadza proces autoewaluacji swojej pracy Indeksem Samooceny raz na rok.