



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 30 sierpnia 2013 r.

Poz. 1899

UCHWAŁA NR LIV/610/2013 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 28 sierpnia 2013 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych do Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu Miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594) oraz art.4 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011r. Nr 197, poz. 1172 ze zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. Postępowanie ogólne

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim – należy rozumieć zadania realizowane w ramach budżetu miasta Gorzowa Wlkp. wybrane w wyniku konsultacji z mieszkańcami miasta,
- 2) Zespole Konsultacyjnym – należy rozumieć zespół powołany przez Prezydenta Miasta w celu weryfikacji zgłoszonych zadań do budżetu oraz przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami określonych w niniejszej uchwale,
- 3) zgłoszeniu zadania do budżetu obywatelskiego – należy rozumieć zgłoszenie propozycji działania stanowiącego zadanie własne miasta na prawach powiatu w zakresie napraw, remontów, inwestycji. Zadanie winno być zlokalizowane na nieruchomości stanowiącej własność miasta Gorzowa Wlkp.. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 4) konsultacjach – należy rozumieć konsultacje przeprowadzone na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594),
- 5) rejonie – należy przez to rozumieć 5 rejonów. Granice rejonów stanowią granice stałych okręgów wyborczych utworzonych dla wyborów do Rady Miasta Gorzowa Wlkp. oraz wyborów Prezydenta Miasta.

§ 3. Konsultacje w sprawie Budżetu Obywatelskiego przeprowadza się raz w roku nie później niż do końca września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym realizowane będą zadania objęte Budżetem Obywatelskim.

§ 4. 1. Rozpoczęcie konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego następuje z dniem zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej miasta Gorzowa Wlkp. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. o konsultacjach, nie później niż 1 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Ogłoszenie zawiera:

- 1) opis trybu i podmiotów uprawnianych do zgłoszenia zadań,

- 2) wskazanie terminu zgłoszenia zadań nie później niż do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 3) wskazanie terminu głosowania na wybrane zadania nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 4) wskazanie miejsc i adresu poczty elektronicznej do składania formularzy zgłoszenia zadania,
- 5) wskazanie sposobów i miejsc głosowania.

Rozdział 2.

Tryb i podmioty uprawnione do zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego

§ 5. 1. Zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego może dokonać mieszkaniec miasta Gorzowa Wlkp.

2. Mieszkaniec może zgłosić jedno zadanie do Budżetu Obywatelskiego.

§ 6. 1. Zgłoszenia zadania należy dokonać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wypełniony i podpisany formularz należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta lub przesłać pocztą elektroniczną na adres i w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust.2 pkt. 2 i 4.

3. Nie wyrażenie zgody przez mieszkańca na przetwarzanie danych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji zgłoszenia zadania powoduje odrzucenie zgłoszenia.

Rozdział 3.

Weryfikacja zgłoszonych zadań do Budżetu Obywatelskiego

§ 7. Zespół konsultacyjny po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust.2 pkt.2 dokonuje weryfikacji zgłoszonych zadań pod względem zgodności z prawem oraz ustala szacunkową wartość zgłoszonego zadania.

§ 8. 1. Zespół konsultacyjny po zweryfikowaniu zgłoszonych zadań w głosowaniu zwykłą większością głosów:

- 1) pozytywnie opiniuje zadania,
- 2) negatywnie opiniuje zadanie uzasadniając swoje stanowisko.

2. Treść wszystkich zgłoszonych zadań wraz z opinią Zespołu Konsultacyjnego oraz informację o ustalonej szacunkowej wartości zadania zamieszcza się na stronie internetowej miasta Gorzowa Wlkp. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 9. 1. Spośród pozytywnie zweryfikowanych zadań Zespół Konsultacyjny w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta dokonuje wyboru do 15 zadań dla każdego rejonu.

2. Komisja Budżetu i Finansów wraz z Komisją Gospodarki i Rozwoju dokonuje wyboru do 10 zadań spośród wyłonionych w trybie § 9 ust.1 dla każdego rejonu, które zostaną poddane pod głosowanie przez mieszkańców.

3. Wybrane zadania zostaną ogłoszone na stronie internetowej miasta Gorzowa Wlkp. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

Rozdział 4.

Tryb i przedmiot konsultacji zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego

§ 10. 1. Zadania wybrane zgodnie z § 9 zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców Gorzowa Wlkp.

2. O miejscu, terminie i sposobie głosowania zawiadamia się mieszkańców w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust.2 pkt.3 i 5.

§ 11. 1. Głosowanie zostaje przeprowadzone w terminie podanym w ogłoszeniu o którym mowa w § 4 ust.2 pkt. 3.

2. Głosowanie odbywa się:

- 1) poprzez wrzucenia karty do urny. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) w drodze elektronicznej. Wzór karty stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Oddanie głosu w trybie określonym w ust.2 pkt.1 następuje poprzez wypełnienie i wrzucenie do zamkniętej i zaplombowanej urny karty do głosowania.

4. Oddanie głosu w trybie określonym w ust. 2 pkt.2 następuje poprzez wypełnienie elektronicznego formularza karty do głosowania, udostępnionego na stronie internetowej miasta w Biuletynie Informacji Publicznej podanej w ogłoszeniu.

§ 12. 1. Głosowanie obejmuje dokonanie przez mieszkańca na odpowiedniej karcie do głosowania wyboru jednego zadania poprzez postawienie znaku X w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania.

2. Postawienie znaku X w kratkach obok nazwy więcej niż jednego zadania lub nie postawienie znaku X w żadnej z kretek powoduje nieważność głosu.

3. Za nieważny uznaje się głos:

- 1) oddany na karcie nie zawierającej wskazania imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz podpisu,
- 2) oddany na karcie zawierającej niezgodne imię, nazwisko i numer PESEL,
- 3) oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem miasta Gorzowa Wlkp.,
- 4) oddany przez mieszkańca na więcej niż jednej karcie do głosowania.

Rozdział 5.

Ustalenie wyników konsultacji społecznej

§ 13. 1. Zespół Konsultacyjny ustala wyniki konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego, sporządzając protokół zawierający w szczególności:

- 1) liczbę mieszkańców uczestniczących w konsultacjach,
- 2) liczbę oddanych głosów nieważnych,
- 3) liczbę oddanych głosów ważnych,
- 4) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne zadania,
- 5) podpisy członków Zespołu Konsultacyjnego.

2. Protokół z konsultacji Zespół Konsultacyjny przekazuje Prezydentowi Miasta celem opublikowania na stronie internetowej miasta Gorzowa Wlkp. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 14. Komisja Budżetu i Finansów wraz z Komisją Gospodarki i Rozwoju dokonują ostatecznej oceny zadań Budżetu Obywatelskiego i przedstawiają Prezydentowi Miasta jako propozycję do ujęcia w projekcie budżetu miasta. Ogólna wartość zadań zaproponowanych do realizacji nie może przekroczyć wysokości środków przeznaczonych na ten cel w projekcie budżetu miasta.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 15. Formularze zgłoszonych zadań, karty do głosowania oraz wytworzony zbiór danych elektronicznych podlegają likwidacji w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników głosowania.

§ 16. W roku 2013 zmienia się termin określony w §4 ust 1 z 1 lipca na 30 września oraz w §4 ust. 2 pkt 2 z 31 lipca na 30 września i w §4 ust 2 pkt 3 z 30 września na 30 listopada.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Jerzy Sobolewski

Załącznik nr 1
do Uchwały nr LIV/610/2013
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 28 sierpnia 2013r.

WZÓR
ZGŁOSZENIE ZADANIA W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

PODMIOT ZGŁASZAJĄCY:

Osoba fizyczna:

- 1. Imię i nazwisko:
- 2. Adres:
- 3. PESEL:
- 4. Telefon:

OPIS ZADANIA:

- 1. Nazwa zadania.....
- 2. Opis zadania.....
- 3. Lokalizacja.....
-

.....
(podpis zgłaszającego)

Oświadczenie

Zgodnie z ustawą z dnia 29.08.97r. o Ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach Budżetu Obywatelskiego

.....
(podpis zgłaszającego)

Załącznik nr 2
do Uchwały nr LIV/610/2013
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 28 sierpnia 2013r.

WZÓR
KARTA DO GŁOSOWANIA W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
(poprzez wrzucenie do urny)

Rejon nr 1	Rejon nr 2	Rejon nr 3	Rejon nr 4	Rejon nr 5
Zadanie 1 []	Zadanie 1 []	Zadanie 1 []	Zadanie 1 []	Zadanie 1 []
Zadanie 2 []	Zadanie 2 []	Zadanie 2 []	Zadanie 2 []	Zadanie 2 []
Zadanie 3 []	Zadanie 3 []	Zadanie 3 []	Zadanie 3 []	Zadanie 3 []
Zadanie 4 []	Zadanie 4 []	Zadanie 4 []	Zadanie 4 []	Zadanie 4 []
Zadanie 5 []	Zadanie 5 []	Zadanie 5 []	Zadanie 5 []	Zadanie 5 []
Zadanie 6 []	Zadanie 6 []	Zadanie 6 []	Zadanie 6 []	Zadanie 6 []
Zadanie 7 []	Zadanie 7 []	Zadanie 7 []	Zadanie 7 []	Zadanie 7 []
Zadanie 8 []	Zadanie 8 []	Zadanie 8 []	Zadanie 8 []	Zadanie 8 []
Zadanie 9 []	Zadanie 9 []	Zadanie 9 []	Zadanie 9 []	Zadanie 9 []
Zadanie 10 []	Zadanie 10 []	Zadanie 10 []	Zadanie 10 []	Zadanie 10 []

Dane mieszkańca (proszę wypełnić)

Imię:.....

Nazwisko.....

PESEL.....

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gorzowa Wlkp. i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na rok zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o Ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

.....
(podpis)

Objaśnienia

1. Głosowanie polega na dokonaniu wyboru jednego zadania z zamieszczonego wyżej wykazu poprzez postawienie znaku „X” w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania.
2. Postawienie znaku „X” w kratkach obok nazwy więcej niż jednego zadania z zamieszczonego wyżej wykazu lub nie postawienie znaku „X” w żadnej z krerek powoduje nieważność głosu.
3. Za nieważny uznaje się głos:
 - 1) oddany na karcie nie zawierającej wskazania imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz podpisu,
 - 2) oddany na karcie zawierającej niezgodne imię, nazwisko i numer PESEL,
 - 3) oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem miasta Gorzowa Wlkp.,
 - 4) oddany przez mieszkańca na więcej niż jednej karcie do głosowania.

Załącznik nr 3
do Uchwały nr LIV/610/2013
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 28 sierpnia 2013r.

WZÓR
KARTA DO GŁOSOWANIA W SPARWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
(głosowanie droga elektroniczną)

Rejon nr 1	Rejon nr 2	Rejon nr 3	Rejon nr 4	Rejon nr 5
Zadanie 1 []	Zadanie 1 []	Zadanie 1 []	Zadanie 1 []	Zadanie 1 []
Zadanie 2 []	Zadanie 2 []	Zadanie 2 []	Zadanie 2 []	Zadanie 2 []
Zadanie 3 []	Zadanie 3 []	Zadanie 3 []	Zadanie 3 []	Zadanie 3 []
Zadanie 4 []	Zadanie 4 []	Zadanie 4 []	Zadanie 4 []	Zadanie 4 []
Zadanie 5 []	Zadanie 5 []	Zadanie 5 []	Zadanie 5 []	Zadanie 5 []
Zadanie 6 []	Zadanie 6 []	Zadanie 6 []	Zadanie 6 []	Zadanie 6 []
Zadanie 7 []	Zadanie 7 []	Zadanie 7 []	Zadanie 7 []	Zadanie 7 []
Zadanie 8 []	Zadanie 8 []	Zadanie 8 []	Zadanie 8 []	Zadanie 8 []
Zadanie 9 []	Zadanie 9 []	Zadanie 9 []	Zadanie 9 []	Zadanie 9 []
Zadanie 10 []	Zadanie 10 []	Zadanie 10 []	Zadanie 10 []	Zadanie 10 []

Dane mieszkańca (proszę wypełnić)

Imię:.....

Nazwisko.....

PESEL.....

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gorzowa Wlkp. i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na rok zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o Ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 ze zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.



Postawienie w kratce znaku „X” jest równoznaczne ze złożeniem podpisu.

Objaśnienia

1. Głosowanie polega na dokonaniu wyboru jednego zadania z zamieszczonego wyżej wykazu poprzez postawienie znaku „X” w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania.
2. Postawienie znaku „X” w kratkach obok nazwy więcej niż jednego zadania z zamieszczonego wyżej wykazu lub nie postawienie znaku „X” w żadnej z krutek powoduje nieważność głosu.
3. Za nieważny uznaje się głos:
 - 1) oddany na karcie nie zawierającej wskazania imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz nie postawienie znaku „X” w kratce pod oświadczeniem,
 - 2) oddany na karcie zawierającej niezgodne imię, nazwisko i numer PESEL,
 - 3) oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem miasta Gorzowa Wlkp.,
 - 4) oddany przez mieszkańca na więcej niż jednej karcie do głosowania.