

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. „Regulamin przewozu osób z niepełnosprawnościami w mieście Gorzowie Wlkp.” określa zasady organizacji i funkcjonowania przewozu osób z niepełnosprawnościami – mieszkańców Gorzowa Wlkp.- w granicach administracyjnych Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

1. „Regulaminie” - rozumie się przez to „Regulamin przewozu osób z niepełnosprawnościami w mieście Gorzowie Wlkp.”
2. „Osobie uprawnionej” - rozumie się przez to osoby niepełnosprawne z opiekunem lub bez, zameldowane w Gorzowie Wlkp. na stałe lub tymczasowo na okres minimum trzech miesięcy lub osoby zamieszkałe w Gorzowie Wlkp. (co należy potwierdzić umową najmu mieszkania, bądź oświadczeniem właściciela mieszkania o zamieszkiwaniu), które posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub osoby przed 16 rokiem życia posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
3. „Zleceniodawcy” - rozumie się przez to Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta,
4. „Wykonawcy” – rozumie się przez to realizatora usług przewozowych;
5. „Pasażerze” – rozumie się przez to osobę uprawnioną;
6. „Opiekunie” – rozumie się przez to opiekuna osoby uprawnionej;
7. „Zgłoszeniu” – rozumie się przez to zgłoszenie dokonane telefonicznie, drogą elektroniczną lub pisemnie, na podstawie którego zostanie zrealizowana usługa przewozu osób i rzeczy;
8. „Cennik” – rozumie się przez to „Cennik opłat przewozu osób z niepełnosprawnościami w mieście Gorzowie Wlkp.”;
9. „Usłudze” – rozumie się przez to usługi przewozowe, których głównym celem jest przewóz indywidualny lub zbiorowy na trasie wskazanej przez osobę uprawnioną;
10. „Kurs” – rozumie się przez to przejazd z miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego wyznaczonego przez osobę uprawnioną;
11. „Pojęcie” – rozumie się przez to pojazd dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, spełniający poniższe warunki:
 - 1) dopuszczenie do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 ze zm.);
 - 2) przystosowanie do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim;
 - 3) wyposażenie w szyny lub pasy do mocowania wózków dla osób niepełnosprawnych oraz rampę, podjazd lub windę umożliwiającą wjazd do samochodu wózkiem z osobą niepełnosprawną;
 - 4) wyposażenie w drzwi boczne umożliwiające wejście osobie niepełnosprawnej ruchowo;
 - 5) wyposażenie w taksometr i drukarkę;

- 6) wyposażenie w klimatyzację.

Rozdział II Przedmiot działania

§ 3.1 Przedmiotem działania jest wykonywanie usług przewozowych osób z niepełnosprawnościami – mieszkańców Gorzowa Wlkp. – w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wielkopolskiego w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do czasu wykorzystania kilometrów określonych w § 6 ust. 2, nie wcześniej niż od dnia 02.01.2024 r.

1. Wykonanie usługi przewozowej w okresie realizacji przedmiotu zamówienia na rzecz osób uprawnionych.
2. Terenem objętym świadczeniem usług są granice administracyjne Miasta Gorzowa Wielkopolskim

Rozdział III Zasady świadczenia usług na rzecz osób niepełnosprawnych

§ 4.1. Przewóz osób niepełnosprawnych finansowany jest ze środków budżetu Miasta Gorzowa Wlkp.

1. Wpływy z biletów ponoszonych przez Pasażerów stanowią dochód Miasta Gorzowa Wlkp. – Urzędu Miasta.
2. Pierwszeństwo przejazdu posiadają osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich;
3. Pojazd używany do świadczenia usług przewozu osób niepełnosprawnych powinien być oznakowany:
 - 1) znakiem stosowanym powszechnie przez osoby niepełnosprawne,
 - 2) numerem telefonu, e-mailem i adresem, pod którymi przyjmowaną zgłoszenia oraz udzielane informacje o przewozach,
 - 3) logo miasta Gorzowa Wlkp.
4. Wykonanie usług przewozowych:
 - 1) od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 do 22.00;
 - 2) w niedziele i święta w godzinach od 7.00 do 15.00;
 - 3) poza określonymi godzinami określonymi wyłącznie w następujących przypadkach:
 - a) złożenia zamówienia na dzień roboczy (poniedziałek – sobota) co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem;
 - b) złożenia zamówienia na dzień wolny od pracy (niedziele i święta) co najmniej w ostatnim poprzedzającym dniu roboczym.
5. Przyjmowanie zamówień na usługi przewozowe:
 - 1) od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 19.00;
 - 2) w niedziele i święta w godzinach od 7.00 do 15.00.
 - 3) telefonicznie nr 660 531 509, drogą elektroniczną email:argosgorzow@onet.pl lub pisemną na adres Wykonawcy: Przedsiębiorstwo Usługowe Argos Agata Miłostan ul. J. Matejki 25/1, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
7. Kurs wykonywany jest zgodnie z obowiązującą organizacją ruchu, po najkrótszej trasie o ile pasażer nie wskaże innej trasy;

1. Opłatę pobiera się od kursu (przejazdu), według obowiązującego cennika, przy uwzględnieniu bezpłatnego przewozu opiekuna i nie pobierania opłat z tytułu dojazdu do pasażera;
2. Cena za kurs z postojem jest sumą należności za przejazd i czas postoju;
3. Czas postoju – jest to czas ustalony pomiędzy pasażerem, a dyspozytorem liczony od czasu opuszczenia pojazdu przez pasażera, zgodnie z cennikiem, z zastrzeżeniem, iż czas oczekiwania kierowcy nie może być dłuższy niż 10 minut, od umówionej godziny powrotu. Przekroczenie tego czasu traktowane jest jako rezygnacja z usługi;
4. Przy kursach indywidualnych kierowca dokonywać będzie sprzedaży biletów jednorazowych bezpośrednio w pojeździe, według obowiązującego cennika, potwierdzając wniesienie opłaty za przejazd wydaniem paragonu;
5. Okresowe abonamenty (za przejazdy wielokrotne) sprzedawane będą u Wykonawcy; na potwierdzenie wniesienia opłaty pasażer otrzyma dowód wpłaty (KP), na podstawie którego Zleceniodawca wystawi f-rę VAT.
6. Kierowca pojazdu sprawdza uprawnienia pasażera do przejazdu;
7. W pojeździe obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz picia alkoholu.

Rozdział IV

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

§5. 1. Do obowiązków i uprawnień Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) utrzymanie w gotowości przewozowej pojazdu w godzinach i w dniach określonych przez Zleceniodawcę;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń na wykonywanie usług przewozu i wpisywanie ich do rejestru; rejestr obejmuje datę, dane osobowe pasażera, jego adres, trasę przewozu, rodzaj oraz numer orzeczenia o niepełnosprawności;
- 3) informowanie pasażerów o wszelkich zmianach, w tym o zmianie terminu wykonania usługi i trasie przejazdu;
- 4) dokonywanie przewozu osób niepełnosprawnych;
- 5) ustalenia trasy kursu, jeżeli zamówienie przewozu określać będzie miejsce docelowe z uwzględnieniem najkrótszej trasy (kursy łączone);
- 6) Wykonawca ma prawo łączenia kursów do pełnej ładowności pojazdu, a w razie zażądania przez pasażera kursu indywidualnego - stosowanie dwukrotnej opłaty przewidzianej w cenniku;
- 7) prawo Wykonawcy do wprowadzania ograniczeń przewozowych, w zależności od zapotrzebowania społecznego na usługi;
- 8) prawo Wykonawcy do odmowy przyjęcia zamówienia na wykonanie usługi na określony dzień i godzinę, jeżeli kurs wykraczać będzie poza zdolność przewozową Wykonawcy, powiązaną z wcześniej złożonymi zamówieniami.

Rozdział V

Obowiązki i uprawnienia Kierowcy

§ 6.1. Do obowiązków i uprawnień Kierowcy w szczególności należy:

- 1) pobieranie opłat za przewóz pasażerów wg obowiązującego cennika, potwierdzając wpłatę należności wydaniem, do rąk pasażera paragonów;
- 2) sprawdzanie uprawnień pasażerów do przejazdu pojazdem;

- 3) wykonywanie usługi przewozu zgodnie z zamówieniem przy dołożeniu szczególnej staranności w obsłudze pasażerów, m.in. pomoc w zajęciu miejsca w pojeździe, zakotwiczenie wózka i pomoc przy opuszczaniu pojazdu przez pasażera;
- 4) udzielania bezpłatnej pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu pasażera z pojazdu;
- 5) zachowanie szczególnej ostrożności w czasie przewozu pasażerów poprzez dostosowanie prędkości do warunków drogowych, liczby pasażerów i zabranego bagażu;
- 6) taktownego i życzliwego zachowania wobec pasażerów i ich opiekunów;
- 7) kierowca może odmówić dokonania usługi przewozu w razie braku możliwości zapewnienia zakotwiczenia wózka, przewożenia przez pasażera bagażu zagrażającego bezpieczeństwu kursu lub utrudniającego przejazd innym pasażerom;
- 8) kierowca ma prawo do odmowy przyjęcia zamówienia na wykonanie usługi, jeśli pasażer zalega z płatnościami za wcześniej zamówione i zrealizowane kursy.

Rozdział VI

Uprawnienia i obowiązki pasażera

§ 7.1. Do obowiązków i uprawnień pasażera w szczególności należy:

- 1) osoba uprawniona, w szczególności poruszająca się na wózku inwalidzkim, ma prawo do przejazdu według cennika udostępnionego przez Wykonawcę w miejscu widocznym w pojeździe;
- 2) kurs może być wykonany po złożeniu wcześniejszego zamówienia drogą elektroniczną, w formie pisemnej lub telefonicznie. W zgłoszeniu należy podać dane osobowe pasażera, adres zamieszkania, uprawnienia do przejazdu (numer oraz rodzaj orzeczenia o stopniu niepełnosprawności), trasę lub miejsce przewozu, datę i termin dokonania usługi. Umowę przewozu uważa się za zawartą po potwierdzeniu przez Wykonawcę w formie wydania właściwego biletu bądź przyjęcia harmonogramu przewozów na podstawie abonamentu;
- 3) pasażer ma prawo zabrać ze sobą jednego opiekuna bez obowiązku uiszczenia opłaty;
- 4) pasażer ma prawo do przewozu bagażu bez dodatkowej opłaty, jeżeli wymiary bagażu nie przekraczają 20x40x60 cm. Bagaż większy, ale mieszczący się w pojeździe, bez utrudniania korzystania przez innych pasażerów i bez zagrożenia bezpieczeństwa ruchu, może być przewieziony za opłatą przewidzianą w cenniku. Narzędzia i przyrządy rehabilitacyjne, nie podlegają opłacie;
- 5) pasażer ma prawo żądać indywidualnego kursu, ale po uiszczeniu dwukrotnej opłaty przewidzianej w cenniku do przejazdu jednorazowego;
- 6) pasażer ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu;
- 7) pasażer ma prawo żądać od kierowcy potwierdzenia wniesionej opłaty za przejazd poprzez wydanie paragonu;
- 8) osoba zamawiająca kurs, rezygnująca z usługi po przybyciu pojazdu na miejsce wskazane w zamówieniu, ponosi konsekwencje finansowe polegające na obowiązku opłacenia kosztów dojazdu i powrotu wedle stawek przewidzianych w cenniku;
- 9) pasażer ma obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu;
- 10) pasażer odbywający przejazd na wózku inwalidzkim nie może w czasie jazdy zwalniać pasów mocujących wózek do pojazdu, przemieszczać się oraz wykonywać gwałtownych ruchów;

- 11) dzieci i młodzież posiadające orzeczony stopień niepełnosprawności zobowiązane są podróżować z opiekunem;
- 12) osoby przebywające w samochodzie powinny zachowywać czystość. Zabrania się w pojeździe palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu;
- 13) w sytuacji przekraczającej możliwości starannej opieki nad osobą niepełnosprawną oraz trudności z dotarciem z miejsca zamieszkania do pojazdu, Pasażer jest zobowiązany zapewnić sobie dodatkową pomoc ze strony osób trzecich w celu zapewnienia własnego bezpieczeństwa.
- 14) wskazane jest aby osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności podróżowała z opiekunem.

W sprawach spornych pasażer ma prawo składania skarg i wniosków dotyczących przewozu osób niepełnosprawnych do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego ul. Teatralna 26 (nr tel. 95 7355 801) w dni robocze, za wyjątkiem sobót, w godzinach 7.30 -15.15. (wtorek 7.30 – 16.30).