

WNIOSEK

- ☐ O WYDANIE KARTY
- ☐ O PRZEDŁUŻENIE TERMINU WAŻNOŚCI KARTY
- ☐ O WYDANIE DUPLIKATU KARTY

Dane wnioskodawcy

Imię PESEL

Nazwisko

Numer telefonu Adres e-mail

Adres zamieszkania

Ulica i numer domu

Kod pocztowy Miejscowość

-
- ☐ wniosek dotyczy wnioskodawcy
 - ☐ wniosek dotyczy innej osoby (wypełnij załącznik nr 1 dla każdej osoby, dla której wnioskujesz o kartę)

Wnioskuję o uprawnienia do korzystania z wybranego pakietu/ów, mieszkam w Gorzowie Wielkopolskim i spełniam jeden z poniższych warunków*:

- ☐ **Pakietu Mieszkańca**
 - ☐ rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Gorzowie Wielkopolskim ze wskazaniem Gorzowa Wielkopolskiego jako miejsca swojego zamieszkania
 - ☐ prowadzę gospodarstwo rolne na terenie miasta i rozliczam się z podatku rolnego w Gorzowie Wielkopolskim
 - ☐ jestem uczennicą/em lub jestem studentką/em w wieku 18 do 25 lat i nie osiągam dochodów, a rodzic/opiekun prawny rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Gorzowie Wielkopolskim ze wskazaniem Gorzowa Wielkopolskiego jako miejsca swojego zamieszkania
 - ☐ prowadzę rodzinny dom dziecka, pełnię funkcję rodziny zastępczej/opiekuna prawnego lub jestem dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej przez Miasto lub na zlecenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
- ☐ **Pakietu Dużej Rodziny**
 - ☐ jestem rodzicem, posiadającym na utrzymaniu co najmniej troje dzieci w wieku do ukończenia 18 lub 25 lat w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje, zaś w przypadku dzieci niepełnosprawnych do czasu ważności orzeczenia
 - ☐ prowadzę rodzinny dom dziecka, pełnię funkcję rodziny zastępczej/opiekuna prawnego lub jestem dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej przez Miasto lub na zlecenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
- ☐ **Pakietu Seniora**
 - ☐ jestem zameldowana/y na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego (w przypadku braku zameldowania – posiadam dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego)

☐ Wnoszę o wydanie Karty w formie plastikowej

Gorzów Wielkopolski, dnia

Podpis wnioskodawcy

Do wniosku załączono:

załącznik nr 1 sztuk

załącznik nr 2 sztuk

Gorzów Wielkopolski, dnia

Podpis wnioskodawcy

Oświadczenia wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

- ☐ jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
- ☐ zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Programu
- ☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych
- ☐ wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o Programie, w tym między innymi o partnerach udzielających zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień dla posiadaczy karty, o specjalnych akcjach promocyjnych itp.

Gorzów Wielkopolski, dnia

Podpis wnioskodawcy

Do odbioru karty upoważniam:

Imię

Nazwisko

PESEL

Gorzów Wielkopolski, dnia

Podpis wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe (wypełnia pracownik SOK)

Do wniosku załączono skan, zdjęcie, pdf./

***przedstawiono do wglądu:**

- ☐ zdjęcie
- ☐ dokument tożsamości wnioskodawcy*
- ☐ ważną legitymację szkolną / studencką / oświadczenie o kontynuowaniu nauki*
- ☐ pierwsza strona zeznania podatkowego PIT za rok poprzedni poświadczona przez Urząd Skarbowy w Gorzowie Wielkopolskim ze wskazaniem Gorzowa Wielkopolskiego jako miejsca swojego zamieszkania
- ☐ pierwsza strona zeznania podatkowego PIT za rok poprzedni wraz z UPO (urzędowe poświadczenie odbioru) w przypadku złożenia zeznania przez Internet

- ☐ zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy w Gorzowie Wielkopolskim o odprowadzaniu podatku ze wskazaniem jako miejsca zamieszkania Gorzów Wielkopolski
 - ☐ akt małżeństwa*
 - ☐ akty urodzenia dzieci*

 - ☐ orzeczenie o niepełnosprawności*
 - ☐ postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub ustanowieniu opiekuna prawnego*

 - ☐ dokument potwierdzający, że organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej jest Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie*
 - ☐ w przypadku cudzoziemców niebędących obywatelami UE – dokument potwierdzający prawo zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
-

Niniejszym potwierdzam odbiór Karty oraz zgodność danych na niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku.

Numer Karty

Gorzów Wielkopolski, dnia

Czytelny podpis

Załącznik nr 1

Dane osób, dla których wnioskuję o kartę

Imię		PESEL	
Nazwisko			
Numer telefonu		Adres e-mail	
Adres zamieszkania			
Ulica i numer domu			
Kod pocztowy		Miejscowość	

Wnioskuję o uprawnienia do korzystania z:

☐ Pakietu Mieszkańca	☐ Pakietu Dużej Rodziny	☐ Pakietu Seniora
---	--	--

☐ Wnoszę o wydanie Karty w formie plastikowej

Gorzów Wielkopolski, dnia Podpis wnioskodawcy

Do odbioru karty upoważniam:

Imię	
Nazwisko	
PESEL	

Gorzów Wielkopolski, dnia Podpis wnioskodawcy

Oświadczenia wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. powyższe dane są prawdziwe
2. jestem umocowana/y do złożenia wniosku w imieniu osób w nim wskazanych

Gorzów Wielkopolski, dnia Podpis wnioskodawcy

Niniejszym potwierdzam odbiór Karty oraz zgodność danych na niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku.

Numer Karty

Gorzów Wielkopolski, dnia Czytelny podpis

Załącznik nr 2

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem danych Uczestnika jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą przy ul. Sikorskiego 4, 66–400 Gorzów Wielkopolski.
2. W celu uzyskania informacji w zakresie przetwarzania oraz ochrony danych osobowych, Uczestnik może się skontaktować z Administratorem w następujący sposób:
 - listownie na adres: Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski,
 - przez e-mail: kancelaria@um.gorzow.pl
 - skrzynkę ePUAP: /umgorzow/skrytka,
 - za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych AE:PL-31505-83353-UETCB-25.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym Uczestnik może się kontaktować w następujący sposób:
 - listownie: Inspektor Ochrony Danych, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.gorzow.pl
4. Dane osobowe Uczestnika Programu będą przetwarzane w celu realizacji Programu. Jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), które polega na wdrażaniu działań promujących Miasto, adresowanych do indywidualnego mieszkańca, poprzez przyznawanie mu ulg, zniżek i preferencji, wysyłanie przez Organizatora oraz Realizatora zawiadomień związanych z realizacją Programu w formie papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, prowadzenie badań ankietowych, promocji i konkursów, wysyłania przez Organizatora lub Realizatora newsletteru oraz ofert promocyjnych partnerów Programu za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W pozostałych przypadkach dane osobowe Uczestnika przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust.1 lit. a) m.in. przekazanie w aplikacji deklaracji PIT.
5. Podanie przez Uczestnika danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia przystąpienie do Programu.
6. Uczestnik ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane osobowe udostępnione przez Uczestnika mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.
8. Dane osobowe Uczestnika po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa. W przypadku deklaracji PIT dokumenty będą przetwarzane do czasu weryfikacji wniosku, lecz nie dłużej niż 30 dni a następnie usuwane z systemu.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych Uczestnika nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
10. Uczestnik posiada prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub uzupełnienia oraz ograniczenia przetwarzania o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
11. Jeśli zdaniem Uczestnika przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO, Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Dane osobowe Uczestnika nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.