

Regulamin Budżetu Obywatelskiego – edycja BO 2027

Uwaga! Poniżej przedstawiamy uproszczoną, ujednoliconą wersję regulaminu budżetu obywatelskiego. Materiał ma charakter pomocniczy. Z oryginalną treścią obowiązujących uchwał i zarządzeń można zapoznać się na stronie gorzow.budzetobywatelski.pl w sekcji [do pobrania – kliknij, aby przejść](#).

Co oznaczają pojęcia, których używamy w regulaminie?

projekt zadania - należy przez to rozumieć pomysł na realizację przedsięwzięcia zgłoszony przez wnioskodawcę w ramach budżetu obywatelskiego lub pomysły na realizację przedsięwzięć zgłoszone przez wnioskodawców, które zostały połączone w wyniku sieciowania;

wnioskodawca - należy przez to rozumieć mieszkańca Gorzowa Wielkopolskiego będącego autorem projektu zadania w ramach budżetu obywatelskiego;

pula - należy przez to rozumieć wysokość środków przeznaczonych w budżecie miasta Gorzowa Wielkopolskiego na realizację procedury budżetu obywatelskiego w danym roku budżetowym w podziale na kategorie: rejonowe, oświatową, ogólnomiejską - zadania twarde i ogólnomiejską - zadania miękkie;

zadanie o charakterze twardym - należy przez to rozumieć inwestycję, remont, modernizację, adaptację, budowę nowego obiektu;

zadanie o charakterze miękkim - należy przez to rozumieć zadanie nieinwestycyjne, wydarzenie o charakterze społecznym, kulturalnym, integracyjnym, edukacyjnym lub sportowym;

kategorie rejonowe - należy przez to rozumieć 12 rejonów Gorzowa Wielkopolskiego: Zamoście, Zakanale, Śródmieście/Centrum, Piaski, Chwałęcice/Srebrna, Staszica, Europejskie, Wieprzycy/Małyszyn, Manhattan, Górczyn, Słoneczne, Dolinki, w ramach których mogą być zgłaszane projekty zadań dotyczące potrzeb mieszkańców jednego z nich. Granice rejonów wraz z wykazem ulic stanowią załącznik nr 4 do uchwały;

kategoria oświatowa - należy przez to rozumieć projekty zadań o charakterze twardym lub miękkim, dla których jako miejsce realizacji wskazano tereny zarządzane przez jednostki oświatowe;

kategoria ogólnomiejska - zadania twarde - należy przez to rozumieć projekty zadań o charakterze twardym dotyczące potrzeb mieszkańców całego terenu Gorzowa Wielkopolskiego lub projektów zadań, których miejsce realizacji obejmuje więcej niż jeden rejon;

kategoria ogólnomiejska - zadania miękkie - należy przez to rozumieć projekty zadań o charakterze miękkim dotyczące potrzeb mieszkańców całego terenu Gorzowa Wielkopolskiego lub projektów zadań, których miejsce realizacji obejmuje więcej niż jeden rejon;

kategorie zadań - należy przez to rozumieć łącznie kategorie rejonowe, kategorię oświatową, kategorię ogólnomiejską - zadania twarde i kategorię ogólnomiejską - zadania miękkie;

ogólnodostępność - należy przez to rozumieć umożliwienie mieszkańcom nieograniczonego korzystania z efektów realizacji projektów zadań finansowanych ze środków budżetu obywatelskiego, w tym z efektów realizacji projektów zadań zlokalizowanych na terenach zarządzanych przez jednostki organizacyjne miasta;

spotkania dyskusyjne - należy przez to rozumieć otwarte, moderowane spotkania, które stanowią forum do prezentacji pozytywnie zaopiniowanych projektów zadań oraz ich sieciowania;

sieciowanie zadań - należy przez to rozumieć łączenie projektów zadań w jeden projekt zadania, którego wartość nie przekracza puli środków przeznaczonych na kategorię, w ramach której zostały one zgłoszone;

Zespół Opiniujący - należy przez to rozumieć powołany przez Prezydenta Miasta zespół, którego zadaniem jest weryfikacja projektów zadań i wypracowanie rekomendacji w zakresie ich ostatecznej oceny;

platforma internetowa - należy przez to rozumieć elektroniczny system do obsługi procesu budżetu obywatelskiego.

Ile środków zostało przeznaczonych na Budżet Obywatelski 2027?

1. Na budżet obywatelski miasta Gorzowa Wielkopolskiego przeznaczają się corocznie środki finansowe w wysokości 1,8% wykonanych dochodów własnych z budżetu miasta, ustalonych w oparciu o dane zawarte w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta. Środki te nie mogą być niższe niż 0,5% wydatków zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

2. Kwotę, o której mowa wyżej, zaokrągla się w górę do pełnych dziesiątek tysięcy złotych. W przypadku edycji BO 2027 jest to kwota: 9 590 000,00 zł

3. Na pokrycie różnic pomiędzy wysokością środków zapisanych w uchwale budżetowej na realizację zwycięskich projektów zadań a wysokością cen wskazanych w ofertach uzyskanych na ich realizację przeznaczają się corocznie środki finansowe w wysokości 0,196% wykonanych dochodów własnych budżetu miasta, ustalonych w oparciu o dane zawarte w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta. W przypadku edycji BO 2027 jest to kwota: 1 043 711,00 zł. Środki te nie mogą być wydatkowane na projekty zadań inne niż zwycięskie projekty zadań z roku, w którym te środki przeznaczono.

4. Na działania informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego przeznacza się środki finansowe w wysokości 0,004% wykonanych dochodów własnych budżetu miasta, ustalone w oparciu o dane zawarte w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta. W przypadku edycji BO 2027 jest to kwota: 21 300,00 zł.

Jakie zasady obowiązują przy realizacji procedury budżetu obywatelskiego?

5. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są projekty zadań należące do zadań własnych miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

6. Zadania zrealizowane w ramach budżetu obywatelskiego muszą być zlokalizowane na nieruchomościach stanowiących własność miasta Gorzowa Wielkopolskiego. Czy dany teren należy do miasta możesz wstępnie sprawdzić [w geoportalu – kliknij, aby przejść](#).

7. Realizacja projektu zadania w ramach budżetu obywatelskiego musi być możliwa w ciągu jednego roku budżetowego, tj. do 31.12.2027 r. O wyjątkach od tej reguły przeczytasz w punktach 56 i 57.

8. Zadania zrealizowane w ramach budżetu obywatelskiego muszą być ogólnodostępne.

9. W odniesieniu do infrastruktury powstałej na terenach zarządzanych przez jednostki organizacyjne miasta dopuszcza się ograniczenie ogólnodostępności w godzinach 23.00-6.00, a w przypadku infrastruktury powstałej na terenach przedszkoli w godzinach 22.00-6.00.

10. W odniesieniu do projektu zadania twardego, zlokalizowanego na terenie zarządzanym przez jednostkę organizacyjną miasta, dla którego nie ma możliwości zapewnienia wejścia niekolidującego z bieżącą działalnością jednostki lub jeśli z uwagi na warunki terenowe zapewnienie ogólnodostępności jest niemożliwe, przyjmuje się, że nie może być on zrealizowany w ramach budżetu obywatelskiego.

11. Na terenach stanowiących własność miasta Gorzowa Wielkopolskiego przeznaczonych do obsługi wspólnot mieszkaniowych ogólnodostępność infrastruktury zapewniana jest przez okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od dnia oddania w użytkowanie projektu zadania zrealizowanego ze środków budżetu obywatelskiego.

12. W przypadku projektów zadań, w ramach których przewiduje się zakup nagród lub upominków, kwota przeznaczona na ten cel nie może przekroczyć 15% całkowitej wartości projektu zadania.

13. W ramach budżetu obywatelskiego nie może być realizowany projekt zadania, który:

- stoi w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;

- narusza obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
- zlokalizowany jest na majątku miasta obciążonym na rzecz osób trzecich lub przeznaczonym na sprzedaż;
- polega wyłącznie na sporządzeniu projektu bądź planu przedsięwzięcia;
- po realizacji generowałby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości jednostkowej zgłoszonego projektu zadania.

Jakie zasady obowiązują na etapie zgłaszania zadań?

14. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem naboru projektów zadań zamieszcza w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej zarządzenie, w którym podaje w szczególności:

- wysokość puli przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego;
- maksymalne wartości projektów zadań twardych i zadań miękkich oraz minimalną wartość projektu zadania w kategorii ogólnomiejskiej - zadania twarde i kategorii ogólnomiejskiej - zadania miękkie; składając wniosek do budżetu obywatelskiego w 2026 r. obowiązują Cię następujące wartości minimalne i maksymalne zgłaszanych zadań:

Kategoria	zadania twarde		zadania miękkie	
	min.	Max	min.	Max
Oświatowa	-	1 918 000 zł	-	34 000 zł
Rejonowa	-	559 400 zł	-	34 000 zł
Ogólnomiejska	258 930 zł	863 100 zł	28 770 zł	95 900 zł

- termin naboru projektów zadań, nie krótszy niż 30 dni. W bieżącej edycji BO 2027 czekamy na Wasze wnioski w okresie od 26.01.2026 r. do 26.02.2026 r.

Pełną treść zarządzenia, o którym mowa wyżej znajdziesz [TUTAJ](#).

15. Mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów zadań, przy czym każdy z projektów zadań wymaga złożenia odrębnego formularza i odrębnej listy poparcia.

16. Projekty zadań zgłasza się na formularzu. Jego wzór w formie papierowej znajdziesz [TUTAJ](#). W wersji elektronicznej wniosek złożysz [TUTAJ](#).

17. Wnioskodawca do formularza dołącza [listę poparcia](#), podpisaną przez co najmniej 20 mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego, przy czym mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów zadań.

18. Mieszkaniec zgłasza projekt zadania w ramach jednej z kategorii zadań.

19. Mieszkaniec, zgłaszając projekt zadania, określa jego przybliżoną wartość jednostkową według własnego oszacowania. Przy szacowaniu wartości zadania może być pomocny [„Cennik miejski”](#)

20. W kategorii ogólnomiejskiej minimalna wartość projektu zadania wynosi nie mniej niż 30% puli środków przeznaczonej na daną kategorię, tj.:

- w przypadku zadań twardych – 258 930,00 zł,
- w przypadku zadań miękkich – 28 770,00 zł.

21. W przypadku projektu zadania zgłaszanego na terenach zarządzanych przez jednostki organizacyjne miasta wnioskodawca dołącza obowiązkowo szkic sytuacyjny obrazujący sposób zapewnienia ogólnodostępności infrastruktury. W pozostałych przypadkach wnioskodawca może dołączyć szkic sytuacyjny, zdjęcia, mapy, ekspertyzy, plany pomocne przy weryfikacji projektu zadania.

22. Formularz wraz załącznikami i listą poparcia należy:

- przesłać za pośrednictwem platformy internetowej gorzow.budzetobywatelski.pl albo
- przesłać pocztą lub złożyć w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego przy ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski albo
- przesłać pocztą elektroniczną na adres budzetobywatelski@um.gorzow.pl

23. Formularze są udostępniane w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta przy ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski oraz za pośrednictwem platformy internetowej. Wzór formularza znajdziesz także [TUTAJ](#).

24. W przypadku przesłania formularza w formie elektronicznej, załączniki graficzne powinny być przesłane w formacie PDF, JPG, a całkowita wielkość załączników nie może być większa niż 10 MB.

25. Wnioskodawca może złożyć oświadczenie o wycofaniu projektu zadania na każdym etapie procedury z wyłączeniem okresu od dnia publikacji ogłoszenia z wykazem pozytywnie i negatywnie zaopiniowanych zadań do ostatniego dnia głosowania włącznie. Oznacza to, że nie będziesz mógł wycofać zadania np. w trakcie spotkań dyskusyjnych. Oświadczenie to nie jest wiążące dla Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

Weryfikacja projektów zadań – czyli co dzieje się dalej z moim projektem?

26. Za weryfikację projektów zadań odpowiada Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, który dokonuje ich ostatecznej oceny negatywnej lub pozytywnej, w oparciu o rekomendacje Zespołu Opiniującego.

27. Weryfikacja, polega na sprawdzeniu, czy projekt zadania spełnia wymogi określone w punktach od 5 do 24.

28. Ostatecznej szacunkowej wyceny wartości jednostkowej zgłoszonego projektu dokonuje Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w oparciu o rekomendacje Zespołu Opiniującego.

29. W przypadku stwierdzenia, że projekt zadania nie zawiera informacji niezbędnych do przeprowadzenia jego weryfikacji, w szczególności gdy projekt zadania został złożony na niepoprawnie wypełnionym formularzu lub nie zawiera wymaganych załączników i listy poparcia, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia pisemnych wyjaśnień lub uzupełnienia braków w terminie 7 dni.

30. W przypadku zgłoszeń projektów zadań polegających na realizacji takiego samego przedsięwzięcia, do dalszego procedowania przeznaczają się projekty zadań, który został złożony jako pierwszy.

31. Weryfikacji nie podlegają projekty zadań zgłoszone poza terminem naboru.

32. Po zakończeniu weryfikacji Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zamieszcza w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenie zawierające wykaz projektów zadań, z oznaczeniem "opinia pozytywna" lub "opinia negatywna" dla każdego projektu zadania wraz z uzasadnieniami opinii negatywnych oraz harmonogram spotkań dyskusyjnych.

Mój projekt został zaopiniowany negatywnie. Co dalej?

33. Wnioskodawca może złożyć odwołanie od negatywnego zaopiniowania projektu zadania do Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wykazu zadań pozytywnie i negatywnie zaopiniowanych.

34. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego informuje wnioskodawcę o ostatecznym sposobie rozpatrzenia odwołania, podając uzasadnienie swojego stanowiska, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem spotkania dyskusyjnego w ramach kategorii, do której zgłoszono projekt zadania.

35. Wykaz odwołań wraz ze sposobem ich rozstrzygnięcia zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

Projekty zaopiniowane pozytywnie czyli spotkania dyskusyjne i sieciowanie zadań przed głosowaniem

36. Dla każdej z kategorii zadań może być organizowane co najmniej jedno spotkanie dyskusyjne. W przypadku kategorii ogólnomiejskiej - zadania twarde i kategorii ogólnomiejskiej - zadania miękkie dopuszcza się organizowanie wspólnego spotkania.

37. Sieciowanie zadań podczas spotkań dyskusyjnych wymaga zgody wszystkich wnioskodawców łączonych projektów zadań lub osób przez nich upoważnionych.

38. Projekt zadania może być sieciowany jeden.

39. Sieciowaniu nie podlegają projekty zadań których:

- zakresy w części pokrywają się;
- zakresy w wyniku sieciowania pokrywałyby się z zakresem projektu innego zadania;
- których realizacja wzajemnie się wyklucza.

40. W kategoriach rejonowych i kategorii oświatowej projekty zadań podlegają sieciowaniu bez względu na ich charakter twardy lub miękki, pod warunkiem, że łączna wartość połączonych projektów zadań nie przekroczy puli środków przeznaczonych na te kategorie. W bieżącej edycji BO 2027 pula na jeden rejon wynosi 559 400,00zł. Natomiast pula na kategorię oświatową wynosi 1 918 000,00 zł.

41. W kategorii ogólnomiejskiej - zadania miękkie projekty zadań podlegają sieciowaniu pod warunkiem, że łączna wartość połączonych projektów zadań miękkich nie przekroczy puli środków przeznaczonych na tą kategorię, czyli kwoty 95 900,00 zł.

42. W kategorii ogólnomiejskiej - zadania twarde projekty zadań podlegają sieciowaniu pod warunkiem, że łączna wartość połączonych projektów zadań twardych nie przekroczy puli środków przeznaczonych na tę kategorię, czyli kwoty 863 100,00 zł.

43. Spotkania dyskusyjnego nie organizuje się, gdy:

- łączna wartość pozytywnie zaopiniowanych projektów zadań jest mniejsza lub równa puli środków przeznaczonych na daną kategorię; projekty takich zadań podlegają sieciowaniu i nie wymagają zgody, o której mowa w ust. 2;
- wartość jednostkowa każdego pozytywnie zaopiniowanego zadania w danej kategorii nie pozwala na sieciowanie, z uwagi na przekroczenie puli środków przeznaczonych na daną kategorię.

44. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących sytuację zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia uczestników konsultacji społecznych, w szczególności w przypadku ustanowienia na obszarze gminy stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, dopuszcza się przeprowadzenie spotkań dyskusyjnych z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, zapewniających jednoczesną transmisję wizji i dźwięku.

W jaki sposób wybierane są zadania do realizacji?

45. Po spotkaniach dyskusyjnych Prezydent Miasta organizuje głosowanie mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego, którego termin, szczegółowy tryb oraz przedmiot określa w drodze zarządzenia. W tym roku głosowanie zaplanowane jest na październik.

46. Głosowaniu podlegają wszystkie pozytywnie zaopiniowane projekty zadań – pojedynczo lub w pakietach.

47. Głosowanie odbywa się z użyciem elektronicznej karty do głosowania.

48. Mieszkaniec może oddać po jednym głosie w ramach każdej kategorii zadań.

49. Mieszkaniec, który podczas głosowania nie oddał wszystkich przysługujących mu głosów, nie może zagłosować ponownie.

50. Za nieważne uznaje się głosy oddane przez osoby niebędące mieszkańcami Gorzowa Wielkopolskiego.

51. Po zakończeniu głosowania Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego sporządza protokół zawierający w szczególności:

- wyniki głosowania;
- liczbę mieszkańców uczestniczących w głosowaniu;
- liczbę oddanych ważnych głosów;
- liczbę oddanych nieważnych głosów;
- liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne projekty zadań.

52. Protokół, o którym wyżej wraz z listą projektów zadań przeznaczonych do realizacji publikuje się w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

53. Za przeznaczony do realizacji uznaje się jeden projekt zadania z każdej kategorii zadań, który uzyskał najwyższą liczbę ważnych głosów.

54. W razie niewyczerpania środków zaplanowanych na realizację zadań, do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty zadań, które otrzymały kolejno najwyższą liczbę ważnych głosów wśród projektów zadań poddanych pod głosowanie, których wartość nie przekracza wysokości niewyczerpanych środków, z wyjątkiem projektów zadań poddanych pod głosowanie w ramach kategorii oświatowej.

55. Jeżeli dwa lub więcej projektów zadań poddanych pod głosowanie uzyska tę samą liczbę ważnych głosów, o przeznaczeniu do realizacji jednego z nich zdecyduje publiczne losowanie.

56. W przypadku zadań, których realizacja wymaga przeprowadzenia czynności przygotowawczych, polegających na sporządzeniu dokumentacji projektowej lub pozyskaniu m.in. stosownych pozwoleń, uzgodnień oraz opinii, dopuszcza się ich rozpoczęcie w roku poprzedzającym.

57. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu zadania inwestycyjnego lub remontowego do końca kolejnego roku budżetowego.

Promocja, informacja, edukacja i ewaluacja

58. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego;
- zachęcanie do składania projektów zadań, udziału w spotkaniach dyskusyjnych i głosowaniu;
- upowszechnianie informacji o zrealizowanych projektach zadań;
- sporządzanie okresowych raportów o stanie realizacji zadań i ich publikowanie.

59. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji dostosowane do zróżnicowanych grup mieszkańców, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w Internecie, współpracę z mediami i innymi partnerami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

60. Proces realizacji procedury budżetu obywatelskiego podlega ewaluacji organizowanej co najmniej raz na dwa lata.

61. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzenia zmian mających na celu poprawę jakości procesu budżetu obywatelskiego w kolejnych latach.

62. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji budżetu obywatelskiego jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, z siedzibą przy ul. Sikorskiego 4 w Gorzowie Wielkopolskim. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji budżetu obywatelskiego. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe.