

REGULAMIN PRZYZNAWANIA, WYDAWANIA I KORZYSTANIA

Z KARTY MIEJSKIEJ GORZÓW #StądJestem

I. Podstawowe pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. **Program Karta Mieszkańca zwany dalej jako Program** – został przyjęty Uchwałą nr LXV/804/2018 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie: przyjęcia Programu osłonowego Gorzowska Karta Mieszkańca.
2. **Program Gorzowska Karta Dużej Rodziny zwany dalej jako Program** – został przyjęty Uchwałą nr LII/598/2017 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 września 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu Gorzowska Karta Dużej Rodziny.
3. **Program Karta Seniora zwany dalej jako Program** – został przyjęty Uchwałą nr XXXV/419/2016 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego Programu Karta Seniora.
4. **Aplikacja GORZÓW #StądJestem lub aplikacja** – aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonująca na urządzeniach z systemem operacyjnym iOS oraz Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej App Store i Sklep Play. Aplikacja jest powiązana z Systemem i kontem użytkownika Systemu.
5. **Karta Miejska** – Karta stanowiąca nośnik danych w formie plastikowej karty fizycznej lub karty wirtualnej w aplikacji mobilnej uprawniającej do korzystania z ulg, zniżek i preferencji oferowanych przez Miasto Gorzów Wielkopolski i Partnerów Karty Miejskiej GORZÓW #StądJestem użytkownikom karty. Wydawana jest dla Użytkowników od 7 roku życia.
6. **Karta fizyczna** – Karta Miejska, której nośnikiem jest zbliżeniowa elektroniczna karta plastikowa z kodem QR, posiadająca zaprogramowany indywidualny numer nadany przez producenta układu pamięciowego i która została spersonalizowana poprzez naniesienie na jej awersie imienia, nazwiska, fotografii, numeru karty oraz wzór graficzny określony w zarządzeniu upoważniająca do korzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących w ramach Karty Miejskiej GORZÓW #StądJestem.
7. **Karta wirtualna** – Karta Miejska dostępna przez Aplikację GORZÓW #StądJestem, posiadająca indywidualny numer nadany uczestnikowi Programu przez Organizatora Programu, upoważniająca do skorzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących w ramach Programu. Niezbędne jest posiadanie urządzenia mobilnego wyposażonego w przeglądarkę internetową oraz dostęp do Internetu, a także założenie Konta.

8. **Portal karty** – strona internetowa www.kartamiejska.um.gorzow.pl będąca częścią Systemu Karty Miejskiej GORZÓW #StądJestem umożliwiającą założenie indywidualnego konta Użytkownika Systemu, składanie wniosków o przystąpienie do Programu i dostęp do Karty wirtualnej oraz wydanie Karty fizycznej. Portal przekazuje również informacje o aktualnościach, wydarzeniach, ulgach, zniżkach i preferencjach oferowanych uczestnikom Programu przez Partnerów.
9. **Organizator Programu** – Miasto Gorzów Wielkopolski ul. Gen. Władysława Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
10. **Miasto** – Miasto Gorzów Wielkopolski.
11. **Partner** – osoba fizyczna lub podmiot biorący udział w Programie, oferujący korzyści dla Posiadaczy Kart.
12. **Mieszkaniec** – osoba fizyczna, której miejscem zamieszkania jest Miasto Gorzów Wielkopolski.
13. **Użytkownik Systemu lub Posiadacz Karty** – osoba, której przyznano uprawnienia wynikające z Programu oraz wydano Kartę fizyczną lub przyznano dostęp do karty wirtualnej, potwierdzając uprawnienia wynikające z Programu.
14. **System Karty Miejskiej lub System** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego.
15. **Użytkownik Systemu** – osoba, która uzyskała dostęp do Systemu Karty Miejskiej. Użytkownikiem systemu może być Użytkownik Karty, Partner Programu i Organizator.
16. **Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o udział w Programie i wydanie Karty Miejskiej.
17. **Konto** – konto Użytkownika Systemu dostępne w Systemie Karty Miejskiej umożliwiające dostęp i zarządzanie profilem. Wymagane jest posiadanie adresu e-mail.
18. **PIT** - Zeznanie roczne PIT, które na pierwszej stronie zawiera informacje o adresie podatnika, jest złożone na jednym z następujących formularzy: PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-40A (roczne obliczenie podatku przez organ rentowy). W przypadku rozliczenia wspólnego z małżonkiem, adres miejsca zamieszkania musi być wpisany w rubryce „Podatnik”.
19. **Wykonawca** – BPROG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ząbkach (05-091), ul. Wojska Polskiego, nr 18, lok. 1, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000554257.

II. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Karty Miejskiej GORZÓW #StądJestem, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyznawania, wydawania i korzystania z Karty przez użytkowników Programu, a także:
 - 1) wzór Karty Miejskiej;
 - 2) wzór wniosku;
 - 3) wzór polityki prywatności zawierającej klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych oraz plików cookie.
2. Karta Miejska potwierdza uprawnienia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zniżek i preferencji aktualnie oferowanych przez Partnerów.
3. Karta jest własnością Miasta Gorzowa Wielkopolskiego. Mieszkaniec Miasta Gorzowa Wielkopolskiego jest jej użytkownikiem.
4. Mieszkaniec może posiadać zarówno Kartę w formie karty fizycznej, jak i elektronicznej. W przypadku posiadania obu form Kart, nadaje się obu Kartom ten sam numer oraz termin ważności.
5. Karta Miejska jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały naniesione na karcie. Karta nie jest kartą płatniczą, kredytową, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności, ani dokumentu tożsamości.
6. Z Karty można korzystać za pośrednictwem Systemu Karta Miejska GORZÓW #StądJestem. System jest dostępny dla Posiadaczy Kart przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
7. Organizator Programu zastrzega sobie możliwość dokonywania planowanych przerw w dostępie do Systemu w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.
8. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo i stabilność Systemu, Organizator Programu ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia działania Systemu, bez wcześniejszego powiadamiania i przeprowadzenia prac mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności Systemu.

III. Zasady przyznawania Karty

1. O wydanie Karty może ubiegać się osoba fizyczna uprawniona do korzystania z Programu Gorzowska Karta Mieszkańca przyjętego uchwałą nr LXV/804/2018 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 22 czerwca 2018 r., Programu Gorzowska Karta Dużej Rodziny przyjętego uchwałą nr LII/598/2017 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 września 2017 r. oraz Programu Karta Seniora przyjętego uchwałą nr XXXV/419/2016 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 29 listopada 2016 r.
2. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Karty Miejskiej następuje na podstawie wniosku podpisanego przez uprawnioną pełnoletnią osobę lub rodzica.

3. Złożenie wniosku w formie elektronicznej jest możliwe po założeniu Konta w Systemie Karty Miejskiej GORZÓW #StądJestem.
4. W imieniu niepełnoletniego dziecka lub osoby będącej pod opieką prawną, wniosek składa rodzic lub opiekun prawny.
5. W celu potwierdzenia posiadanych uprawnień osoba składająca wniosek zobowiązana jest okazać/załączyć do wniosku czytelny skan lub zdjęcie w formacie .pdf, .png lub .jpg poniższych dokumentów :
 - 1) pierwszą stroną zeznania podatkowego PIT za ostatni rok podatkowy przed złożeniem wniosku, z prezentatą urzędu skarbowego. W przypadku rozliczania się przez internet należy załączyć pierwszą stronę wydrukowanego PIT oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) dla PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO. W przypadku braku numeru niezbędne jest przedłożenie zaświadczenia z urzędu skarbowego. W powyższych zeznaniach podatkowych, zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego musi być wskazany Gorzów Wielkopolski jako miejsca zamieszkania osoby składającej wniosek;
 - 2) w przypadku dzieci do 18 roku życia – dokumenty jednego z rodziców/opiekunów prawnych;
 - 3) w przypadku ucznia/studenta w wieku 18 do 25 lat, który nie osiąga dochodów, potwierdzenie rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Gorzowie Wielkopolskim ze wskazaniem Gorzowa Wielkopolskiego jako miejsca swojego zamieszkania przez rodzica/opiekuna prawnego;
 - 4) w przypadku pełnoletnich osób uczących się, nieosiągających dochodu – zaświadczenie podmiotu, w którym pobierana jest nauka, potwierdzające kontynuację nauki, zawierające adres zamieszkania ucznia/studenta;
 - 5) w przypadku opieki prawnej – orzeczenie właściwego sądu.
6. Za weryfikację uprawnień odpowiadają osoby wskazane przez Organizatora Programu. W razie wątpliwości, co do posiadanych uprawnień, decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania Karty podejmuje Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
7. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości złożonego oświadczenia o miejscu zamieszkania i odprowadzania podatku dochodowego, w szczególności poprzez wezwanie Użytkownika Systemu lub Posiadacza Karty do okazania zeznania podatkowego lub innego dokumentu potwierdzającego fakt rozliczania podatku na rzecz miasta Gorzowa Wielkopolskiego. Brak potwierdzenia będzie skutkować cofnięciem przyznanych uprawnień do posiadania Karty.
8. Pozytywna weryfikacja dokumentów, o których mowa w ust. 5 pozwala na aktywację Karty w formie karty elektronicznej i zlecenie wydruku Karty w formie karty fizycznej, o ile mieszkaniac o taką wnioskował.
9. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych załączników lub złożenia wniosku z błędnie wprowadzonymi danymi, których nie można skorygować w systemie - dokonuje się negatywnej weryfikacji uprawnień do przyznania Karty. Wniosek zostaje odrzucony, a mieszkaniac ma możliwość ponownego złożenia wniosku.

10. Karta jest aktywowana na czas określony.
11. Przedłużenie ważności Karty wcześniej wydanej odbywać się będzie na podstawie weryfikacji aktualnych dokumentów wymienionych w ust. 5. Przedłużenia ważności Karty można dokonać poprzez przesłanie poprzez Konto dokumentów zgodnie z zasadami wskazanymi w ust 5. lub złożyć wniosek w wersji papierowej.

IV. Zasady wydawania Karty

1. Karta wydawana jest na wniosek złożony drogą elektroniczną lub papierowo w siedzibie Organizatora.
2. Karta w formie karty fizycznej po weryfikacji będzie aktywowana i gotowa do odbioru w punkcie wydawania Kart w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
3. Karta w formie karty wirtualnej po pozytywnej weryfikacji złożonego kompletnego wniosku będzie aktywowana automatycznie.
4. Karta wydawana jest nieodpłatnie zarówno w formie karty fizycznej, jak i elektronicznej. W razie zagubienia, utraty lub zniszczenia Karty w formie karty fizycznej i/lub utraty uprawnień do Konta, należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Organizatora Programu. Po takim zgłoszeniu unieważnia się posiadaną Kartę, zarówno w formie karty fizycznej, jak i elektronicznej. Nowa Karta jest wydawana na wniosek za dodatkową opłatą w wysokości 10 zł. Opłatę należy uiścić na wskazany przez Organizatora Programu rachunek bankowy. Nowa Karta zostanie wydana z nowym numerem, z dotychczasowym okresem ważności.
5. Gorzowskie Karty Mieszkańca zachowują swoją ważność – do końca okresu na jakie zostały wydane, bez potrzeby ich wymiany na nowe karty w ramach Karty Miejskiej.
6. W przypadku zmiany danych osobowych należy o tym fakcie powiadomić Organizatora w formie pisemnej. Zmian danych w Systemie dokonuje pracownik Urzędu. Jeżeli zmiana danych dotyczy danych widniejących na Karcie – nowa Karta wydawana jest nieodpłatnie, posiada ten sam numer i termin ważności, co poprzednia.
7. Odbioru Karty w formie karty fizycznej należy dokonać osobiście lub przez upoważnioną przez wnioskodawcę osobę, okazując dokument tożsamości. W imieniu niepełnoletniego dziecka lub osoby będącej pod opieką prawną Kartę może odebrać rodzic lub opiekun prawny. Odbiór wymaga pokwitowania przez wnioskodawcę, rodzica, opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną.

V. Zasady korzystania z Karty

1. Karta ma charakter spersonalizowany. Posiadacz Karty korzysta z niej osobiście, a jego uprawnienia nie podlegają przeniesieniu na inną osobę. Zabrania się sprzedaży lub udostępnienia Karty innym osobom.
2. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed jej utratą lub zniszczeniem.
3. Posiadaczom Kart przysługują wyłącznie ulgi i zwolnienia aktualnie obowiązujące i wskazane na portalu Karty Miejskiej www.kartamiejska.um.gorzow.pl i w aplikacji.

4. Przed skorzystaniem z ulg, zniżek i uprawnień należy okazać Kartę przedstawicielowi/ pracownikowi Partnera, który zweryfikuje uprawnienia do danej ulgi, zniżki czy uprawnienia.
5. W przypadku stwierdzenia braku uprawnień przedstawiciel/ pracownik Partnera odmawia przyznania danej ulgi, zniżki czy uprawnienia.
6. W razie wątpliwości co do tożsamości osoby okazującej Kartę Partnerzy mają prawo żądać od Posiadacza Karty okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
7. Organizator Programu blokuje Kartę w sytuacji:
 - 1) zgłoszenia zagubienia Karty w formie karty fizycznej, lub utraty uprawnień do Konta, do czasu wydania nowej Karty;
 - 2) uszkodzenia Karty w formie karty fizycznej, na czas weryfikacji Karty przez Organizatora Programu lub do czasu wydania nowej Karty.
8. Organizator Programu unieważnia Kartę lub odmawia jej wydania w sytuacji:
 - 1) rezygnacji z użytkowania Karty przez Posiadacza Karty;
 - 2) utraty uprawnień do posiadania Karty;
 - 3) złożenia nieprawdziwych oświadczeń, dokumentów lub niepoinformowania o utracie uprawnień do posiadania Karty;
 - 4) stwierdzenia faktu korzystania lub próby skorzystania z Karty przez osoby nieuprawnione;
 - 5) nieprzestrzegania przez Posiadacza Karty postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 6) wydania Posiadaczowi Karty nowej Karty.
9. Ulgi, zniżki z tytułu posiadania Karty nie łączą się z innymi ulgami i zniżkami, chyba, że Partner dopuszcza taką możliwość.
10. Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne, bądź ograniczenia oprogramowania lub sprzętu, z którego korzysta Posiadacz Karty, a które uniemożliwiają mu korzystanie z określonych ulg, zniżek czy uprawnień.
11. Posiadacz Karty ma prawo zgłaszać zapytania, uwagi związane z korzystaniem z Systemu i Karty osobiście w punkcie wydawania Kart od poniedziałku do piątku w godzinach pracy punktu wydawania Kart lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kartamiejska@um.gorzow.pl
12. Zapytania i uwagi powinny zawierać imię i nazwisko oraz numer Karty osoby składającej zapytanie, uwagę, a także dokładny opis.
13. Rozpatrzenie zapytań i uwag związanych z korzystaniem z Systemu bądź Karty następuje w najszybszym możliwym terminie w formie elektronicznej, pisemnej lub telefonicznej.

VI. Postanowienia końcowe i uwagi.

1. Udostępnioną treść Regulaminu można utrwalić nieodpłatnie, drukując go lub zapisując plik z Regulaminem na nośniku danych.
2. Organizator Programu zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w przypadku wystąpienia okoliczności, nieprzewidzianych w dniu jego

przyjmowania lub innych ważnych powodów oraz prawo weryfikacji uprawnień do Karty na każdym etapie.

3. Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez Użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach Programu.

Do potencjalnych zagrożeń zalicza się:

- 1) złośliwe oprogramowanie (ang. Malware) – różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego Użytkownika, takie jak wirusy, robaki, trojany;
 - 2) programy szpiegujące (ang. Spyware) – programy śledzące działania użytkownika, które gromadzą informacje o użytkowniku i wysyłają je – zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody – autorowi programu;
 - 3) spam – niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
 - 4) wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
 - 5) włamania do systemu teleinformatycznego Użytkownika z użyciem narzędzi hackerskich;
 - 6) kryptoanalizę – możliwość odnalezienia słabości systemu kryptograficznego w celu umożliwienia jego złamania lub obejścia.
4. W celu uniknięcia powyższych zagrożeń Użytkownik powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i zaporę sieciową.