

Zarządzenie Nr 71/2022

Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego

z dnia 11. marca 2022 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wsparcia zielonych mikroinicjatyw realizowanych na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) w związku z uchwałą nr XLI/705/2021 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 25 sierpnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Miasta Gorzowa Wlkp. oraz z uchwałą nr XXXVI/445/2016 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Gorzów 2025+ zmienioną uchwałą nr XXIV/432/2020 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 24 czerwca 2020r., zarządza się, co następuje:

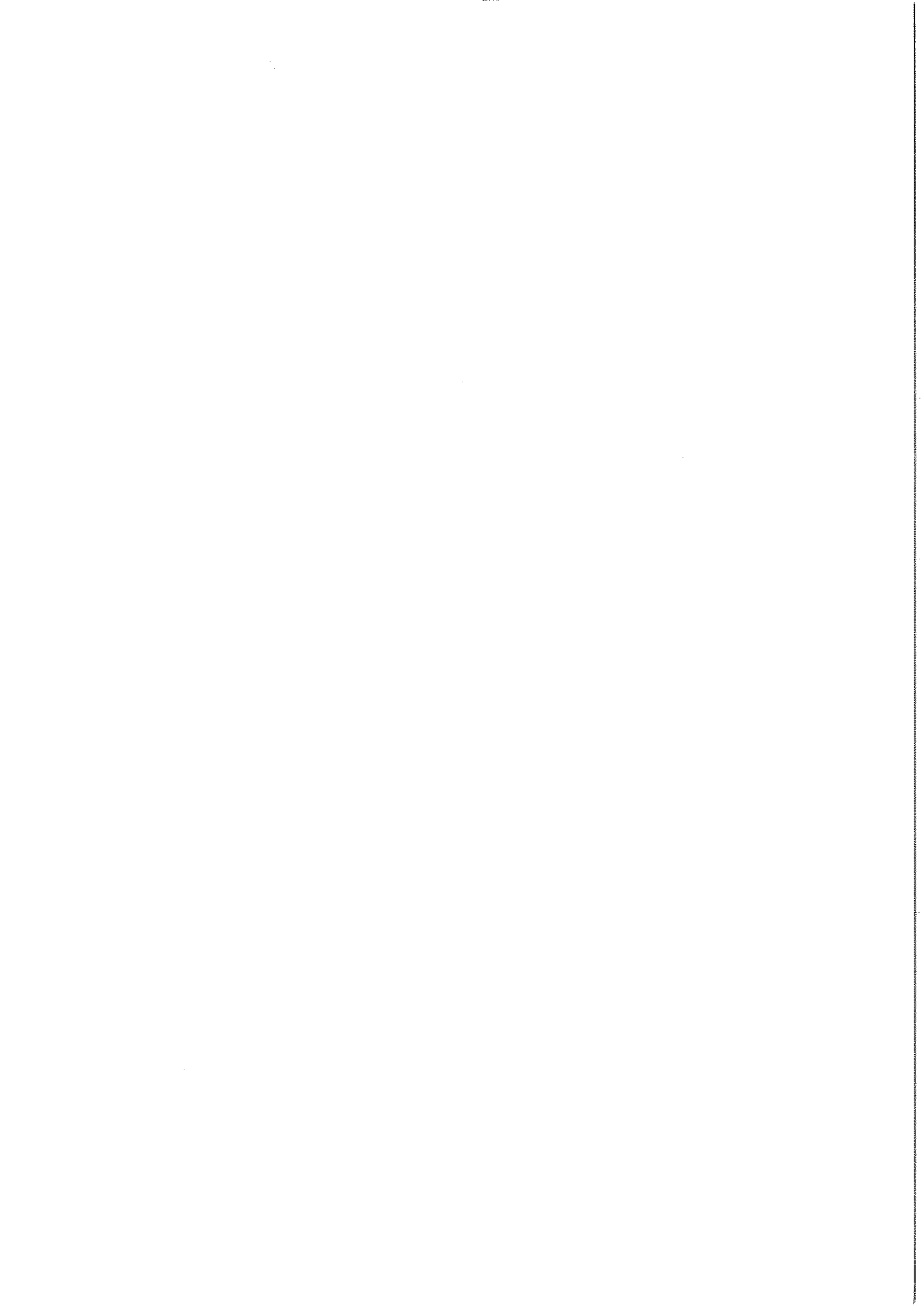
§1. Ustala się Regulamin wsparcia zielonych mikroinicjatyw realizowanych na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Biura Konsultacji Społecznych i Rewitalizacji.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA

*Jacek Szymańkiewicz*  
Zastępca Prezydenta Miasta



Załącznik  
do Zarządzenia nr .....41...../2022  
Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego  
z dnia 11. marca. 2022r.

## Regulamin wsparcia zielonych mikroinicjatyw realizowanych na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego

### I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu jest Miasto Gorzów Wielkopolski z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Sikorskiego 4 (zwane dalej: „Organizatorem”).

2. Konkurs odbywa się w związku z wdrażaniem:

1) zapisów ujętych w Strategii Rozwoju Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w szczególności:

- Celu 1. Aktywne pokolenia, aktywni mieszkańcy;
- Celu 2. Atrakcyjna przestrzeń do życia;
- Priorytetu 1.1 Mieszkańcy uczestniczący w kreowaniu rozwoju miasta;
- Priorytetu 2.2. Atrakcyjne przestrzenie i strefy aktywności publicznej;
- Priorytetu 3.3. Zachowane atuty przestrzenne i przyrodnicze miasta.

2) przedsięwzięć rewitalizacyjnych ujętych w Gminnym Programie Rewitalizacji Gorzów 2025+:

- Tereny zielone na Osiedlu Słonecznym,
- Tereny Zielone na Zawarcu,
- Porządkowanie przestrzeni podwórek na podobszarze R1.

3. Celem Konkursu jest zwiększenie aktywności i integracji mieszkańców, zwiększenie ich zaangażowania w sprawy miasta, zwłaszcza w zakresie działań związanych z zielenią, poprzez wsparcie rzeczowe „zielonych mikroinicjatyw” realizowanych przez mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego.

4. W ramach konkursu realizowane mogą być wyłącznie oddolne inicjatywy mieszkańców Gorzowa Wielkopolskiego, w tym sąsiedzkie, dotyczące projektów o charakterze ekologicznym, integracyjnym z możliwością włączenia działań animacyjnych.

5. Zgłaszane do realizacji pomysły powinny angażować grupy mieszkańców w zmianę otoczenia polegającą w szczególności na: urządzeniu zielonego terenu w podwórku lub przed budynkiem lub w innej przestrzeni publicznej, wykonaniu nowych nasadzeń, uzupełnieniu istniejących, montażu lub remoncie niewielkich elementów małej architektury (np.: donice, ławki, gazony, pergole) zakupie niezbędnych narzędzi i urządzeń ogrodowych np. zbiorników na deszczówkę.

6. Zakup w ramach „zielonej mikroinicjatywy” wyłącznie elementów małej architektury oraz narzędzi i urządzeń ogrodowych jest możliwy wyłącznie wówczas, gdy będzie służył utrzymaniu lub wzbogaceniu już istniejących, wcześniej zagospodarowanych i pielęgnowanych przez mieszkańców sąsiedzkich terenów zielonych.

7. Do rozdysponowania w ramach konkursu pozostaje kwota 5 700 złotych brutto (słownie: pięć tysięcy siedemset złotych 0/100). Zakładana kwota może zostać zwiększona.

8. Zgłaszać pomysły mogą wyłącznie nieformalne grupy mieszkańców miasta Gorzowa Wielkopolskiego składające się przynajmniej z 5 osób, zwane dalej „Realizatorami”. Przy czym preferowane będą grupy, w skład których wchodzi osoby będące sąsiadami, a pomysł dotyczy zmiany ich najbliższego otoczenia.

9. W ramach konkursu jedna grupa Realizatorów może złożyć tylko jedno zgłoszenie na realizację jednego pomysłu.

10. Każda grupa Realizatorów wyznacza spośród siebie Lidera, który będzie reprezentować grupę w kontaktach z Organizatorem.

11. Dopuszcza się realizację „zielonych mikroinicjatyw” przy wsparciu rzeczowym i finansowym podmiotów zewnętrznych.

12. Konkurs przeznaczony jest dla osób pełnoletnich.

13. Szczegóły realizacji zgłoszonych pomysłów zostaną uregulowane w porozumieniu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

## **II. Czas realizacji działań**

1. Zaplanowane działania będą realizowane w terminach określonych w porozumieniu, nie dłużej jednak niż w ciągu 3 miesięcy.

2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie czasu realizacji zadań o 14 dni roboczych.

3. Po realizacji pomysłu Organizator w porozumieniu z Realizatorem przygotowują sprawozdanie zawierające informację o wykonanych zadaniach oraz dokumentację fotograficzną.

## **III. Nabór projektów konkursowych**

1. Nabór zgłoszeń pomysłów prowadzony jest w systemie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.

2. Ogłoszenie o naborze nastąpi poprzez publikację na stronie [um.gorzow.pl](http://um.gorzow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Nabór pomysłów odbywa się za pomocą formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronach internetowych [um.gorzow.pl](http://um.gorzow.pl). Wzór formularza zgłoszenia pomysłu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy należy złożyć w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp., przy ul. Sikorskiego 4 lub w Biurze Konsultacji Społecznych i Rewitalizacji przy ul. Sikorskiego 5, w godzinach funkcjonowania, tj. w poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7.30 do 15.30, we wtorek od godz. 7.30 do 16.30 oraz w piątek od godziny 7.30 do 14.30.

## **IV. Sposób wyboru projektów**

1. Wyboru projektów dokonuje Komisja Konkursowa w składzie:

- 1) wskazany pracownik Biura Konsultacji Społecznych i Rewitalizacji,
- 2) wskazany pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Transportu Publicznego,
- 3) wskazany pracownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Majątku.

2. Komisja Konkursowa dokonuje wyboru pomysłów na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych przedstawionych w karcie oceny, która stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej skutkuje jego odrzuceniem ze względów formalnych.
4. Komisja Konkursowa zbiera się adekwatnie do potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu poczynając od dnia rozpoczęcia naboru projektów, pod warunkiem, że do rozpatrzenia pozostaje co najmniej 1 wniosek.
5. Komisja ma prawo do żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień na temat zgłoszonych pomysłów. Uczestnicy naboru zobowiązani są do udzielenia pisemnie lub mailowo wyjaśnień w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o konieczności ich udzielenia.
6. Po otrzymaniu wyjaśnień Komisja Konkursowa zbiera się ponownie celem ich oceny.
7. Komisja oceniając wniosek przyznaje wspólnie punkty za każde kryterium merytoryczne, a suma uzyskanych punktów jest końcową oceną projektu.
8. Komisja Konkursowa oceniając pomysły może przyznać kwotę dofinansowania niższą od wnioskowanej.
9. Informacja o zmniejszeniu kwoty dofinansowania jest niezwłocznie przekazywana Uczestnikom naboru telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 Realizator jest zobowiązany do pisemnego poinformowania o zgodzie na realizację pomysłu przy zachowaniu jego istoty i zmniejszonym wsparciu finansowym bądź braku zgody na powyższe.
11. Finansowane będą pomysły które uzyskały minimalną wymaganą ilość punktów, tj. 6.
12. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, zawierający każdorazowo:
  - 1) skład osobowy Komisji,
  - 2) wykaz zgłoszonych projektów z przyznaną punktacją,
  - 3) wykaz projektów, którym przyznano wsparcie finansowe wraz z jego wysokością.
13. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej oraz karty oceny zgłoszeń są jawne i udostępniane do wglądu na wniosek osoby zainteresowanej.
14. Organizator informuje niezwłocznie Realizatorów wybranych pomysłów o decyzji Komisji Konkursowej mailowo lub telefonicznie. Lista wybranych projektów zostanie publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach [um.gorzow.pl](http://um.gorzow.pl).
15. Działania związane z realizacją zadań mogą odbywać się wyłącznie na terenach należących do Miasta Gorzowa Wlkp.

## **V. Wsparcie projektów**

1. Wsparcie projektu ma charakter rzeczowy.
2. Wnioskowana wartość wsparcia rzeczowego nie może być wyższa niż 1000 zł brutto.
3. Wydatki, które mogą być finansowane w ramach mikrograntu: zakup roślin, nawozów, narzędzi i urządzeń ogrodowych, materiały do konserwacji małej architektury, elementy

małej architektury np. kosze na śmieci, donice, ławki, gazony, pergole, materiały do wykonania klombów czy pergoli.

4. Nie mogą być finansowane w ramach pomysłu koszty osobowe, w tym także koszty koordynacji czy administrowania projektem.

5. Wybrane do realizacji pomysły nie mogą mieć charakteru komercyjnego. Od uczestników działań nie mogą być pobierane opłaty.

## **VI. Sposób przekazania wsparcia**

1. Wsparcie projektu ma charakter rzeczowy.

2. Wsparcie finansowe nie będzie przekazywane bezpośrednio osobom lub grupom realizującym wybrane pomysły.

3. W przypadku dokonywania zakupów na potrzeby realizacji zadania, Organizator wspólnie z wskazanym przez Realizatorów Liderem dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z zachowaniem przejrzystości i zasady konkurencyjności. Po postępowaniu sporządzana jest notatka zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

4. Organizator dokonuje zapłaty za narzędzia, materiały, towary, usługi itp. zakupione zgodnie z budżetem zadania na potrzeby realizacji przewidzianych przez Realizatora działań, na podstawie prawidłowo wystawionych rachunków / faktur.

## **VII. Obowiązki Realizatora projektu**

1. Realizator wybranego w konkursie pomysłu zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu konkursu i zawartego porozumienia.

2. Realizator jest zobowiązany do każdorazowego uzyskania zgody Organizatora na zmiany w budżecie i terminach realizacji pomysłu oraz informowania Organizatora o wszelkich okolicznościach mających wpływ na jego realizację.

3. Realizator zobowiązany jest do informowania Organizatora o przebiegu realizacji pomysłu udostępnienia relacji fotograficznej i materiałów promocyjnych projektu. Częstotliwość przekazywania ww. informacji ustalana jest z Realizatorem indywidualnie.

4. Realizator zobowiązany jest do zwrotu przyznanego wsparcia w przypadku niedotrzymania ustaleń zawartych w porozumieniu, w szczególności:

- przekroczenia czasu realizacji pomysłu,
- wykorzystania zakupionych i przekazanych przez Organizatora materiałów, sprzętów i innych towarów niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zgłoszeniu do konkursu.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

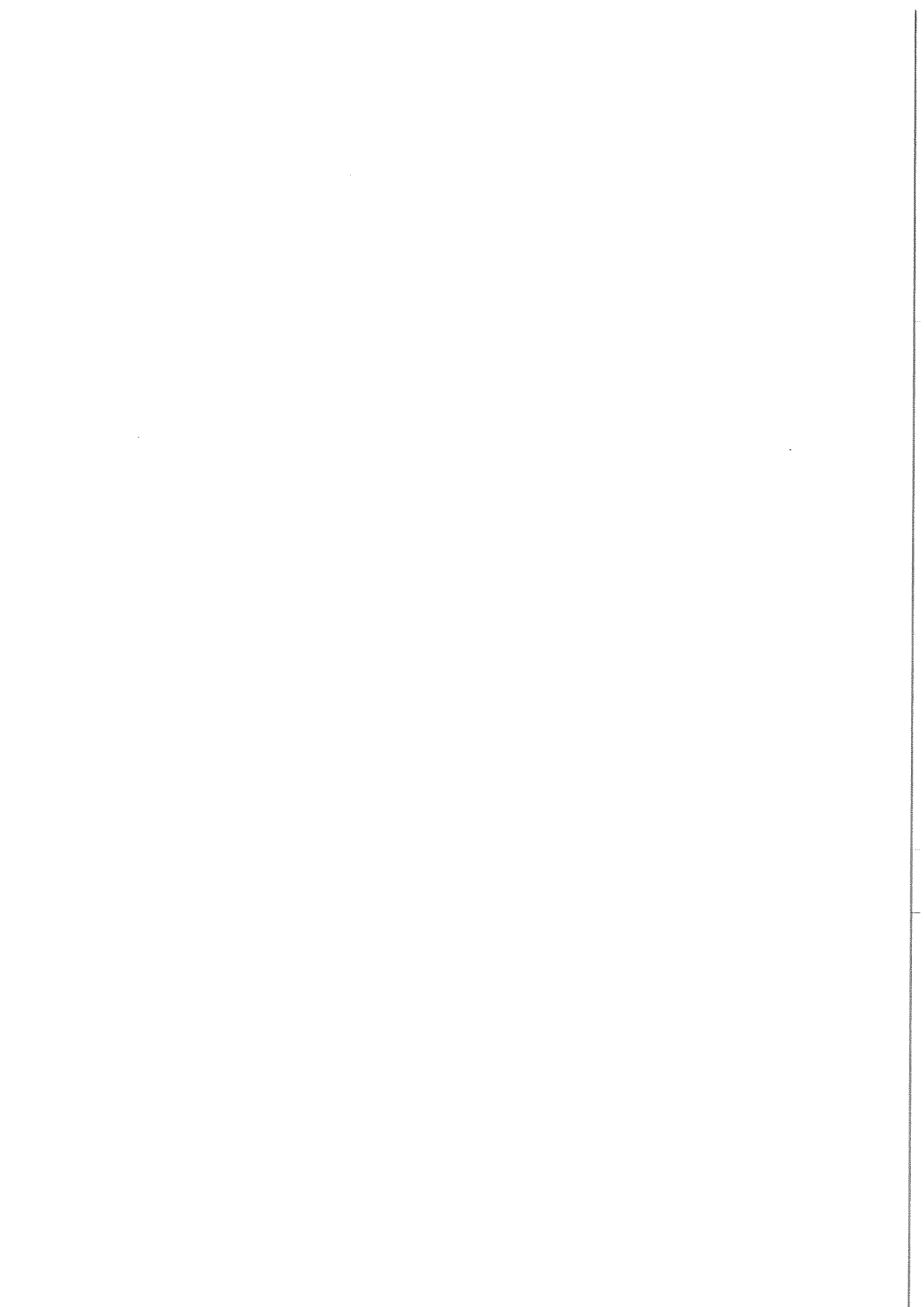
1. Organizator zapewnia wsparcie w zakresie konsultowania pomysłów, wypełnienia formularza zgłoszeniowego, realizacji i sprawozdania z jego realizacji.

2. Organizator konkursu nie odpowiada za jakąkolwiek szkodę majątkową lub niemajątkową, w tym uszczerbek, stratę, naruszenie integralności cielesnej lub straty moralne, poniesione przez Realizatora w wyniku jego udziału w Konkursie lub w wyniku przyznania lub nieprzyznania mu dofinansowania.

3. Realizator ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność w przypadku, kiedy jego zgłoszenie będzie naruszało prawa osób trzecich, postanowienia Regulaminu lub obowiązujące przepisy prawa.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez osoby trzecie szkody powstałe w wyniku korzystania z elementów, o których mowa w pkt VI. 4.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do rozpowszechniania informacji o projektach, ich produktach i efektach na wybranych przez siebie polach eksploatacji.
6. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją pomysłu będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Organizatora.
7. Zgłoszenie udziału w konkursie oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.
8. Realizatorzy wyrażają zgodę na: przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO oraz ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie i załącznikach, jeśli uzna to za konieczne dla usprawnienia konkursu, dostosowania konkursu do zdiagnozowanych potrzeb. W przypadku dokonania takiej zmiany Organizator niezwłocznie informuje realizatorów oraz zamieszcza informację na stronach internetowych: [um.gorzow.pl](http://um.gorzow.pl).
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia naboru przed wyczerpaniem środków przeznaczonych do rozdysponowania w ramach konkursu w przypadku zaistnienia okoliczności, w świetle których dalsze jego prowadzenie uzna za niezasadne.
11. Pytania odnośnie Konkursu można kierować:
  - na adres mailowy: [bsr@um.gorzow.pl](mailto:bsr@um.gorzow.pl),
  - telefonicznie: 95 7355685,
  - osobiście w Biurze Konsultacji Społecznych i Rewitalizacji, ul. Sikorskiego 5, I piętro pokój nr 5.

**Załączniki:**

1. Wzór porozumienia o wsparcie realizacji zielonych mikroinicjatyw realizowanych na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego
2. Formularz zgłoszeniowy
3. Karta oceny pomysłu
4. Notatka z szacowania wartości i wyboru najkorzystniejszej oferty





**Porozumienie nr BSR ...../2022**  
**o wsparcie realizacji zielonych mikroinicjatyw realizowanych na terenie Miasta**  
**Gorzowa Wielkopolskiego**

zawarte w dniu ..... pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski (zwaną dalej Organizatorem) reprezentowanym przez Jacka Wójcickiego – Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,

a

..... (zwanym dalej Realizatorem)

**W ramach niniejszego porozumienia**

**1. Realizator zobowiązuje się do:**

- 1) Realizacji zadania pn. .... zgodnie z:
  - Regulaminem wsparcia zielonych mikroinicjatyw sąsiedzkich terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego,
  - zgłoszeniem do konkursu na wsparcie realizacji pomysłu w kwocie nie wyższej niż ..... w terminie .....
- 2) Zwrotu przyznanego wsparcia w przypadku:
  - przekroczenia czasu realizacji pomysłu,
  - wykorzystania zakupionych i przekazanych przez Organizatora materiałów, sprzętów i innych towarów niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zgłoszeniu do konkursu.

**2. Organizator zobowiązuje się do:**

- 1) Dokonania przy udziale Realizatora zakupu materiałów niezbędnych do realizacji przez Realizatora pomysłu pn. ...., zgodnie z budżetem projektu na potrzeby realizacji przewidzianych tam działań w kwocie nie wyższej niż .....(słownie: .....)
- 2) Przekazania Realizatorowi na podstawie protokołu przekazania narzędzi, materiałów i innych towarów zakupionych na potrzeby realizacji pomysłu.

**3. Realizatorzy pomysłu odpowiadają solidarnie za jego wykonanie.**

4. Realizator oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem wsparcia zielonych mikroinicjatyw na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ustanowionym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania bez zastrzeżeń.

5. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Organizator**

**Lider projektu**

.....

.....

## ZIELONE MIKROINICJATYWY 2022 FORMULARZ ZGŁOSZENIA POMYSŁU

### I. Informacje o Realizatorach pomysłu

Imiona i nazwiska oraz adresy zamieszkania Realizatorów	
1.	.....
2.	.....
3.	.....
4.	.....
5.	.....
Charakterystyka Realizatorów	
Czy są to sąsiedzi, czy mają doświadczenie w pracach w ogrodzie, Czy realizowali podobny pomysł?	
Osoba do kontaktu – Lider grupy	
Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon	
e-mail	

## II. Opis pomysłu

<b>Nazwa</b> (krótka, oddająca istotę pomysłu)	
<b>Kiedy pomysł będzie realizowany</b> (proszę podać miesiące np. maj, czerwiec, lipiec 2022)	
<b>Miejsce realizacji</b> (ulica, kwartał, adres, numer działki)	
<b>Opis pomysłu</b> Prosimy opisać, co grupa chce zrobić. Czy będą to nasadzenia w niezagospodarowanym miejscu, czy dodatkowe rośliny w już istniejącym? Czy grupa już utrzymuje ogród i potrzebuje urządzeń ogrodowych, zbiorników na wodę itp. czy zaczyna wszystko od nowa?	
<b>Wkład grupy w realizację pomysłu?</b> Prosimy wskazać, co grupa daje od siebie - wkład pracy społecznej, narzędzia lub materiały, specjalistyczne umiejętności. Czy działania będą kontynuowane w przyszłości.	

### III. Co trzeba kupić, by zrealizować pomysł?

Rodzaj kosztu	Kwota brutto

#### **Uwaga!**

\*Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na koszty osobowe (takie jak wynagrodzenia czy honoraria).

\*Zakupy wyłącznie elementów małej architektury ogrodowej, narzędzi i urządzeń ogrodniczych, są możliwe wyłącznie jeżeli Realizatorzy wykorzystają je na potrzeby urządzenia lub pielęgnacji już istniejącego sąsiedzkiego terenu zielonego.

#### **Wnioskowana kwota w zł (nie może przekroczyć 1000 zł)**

--

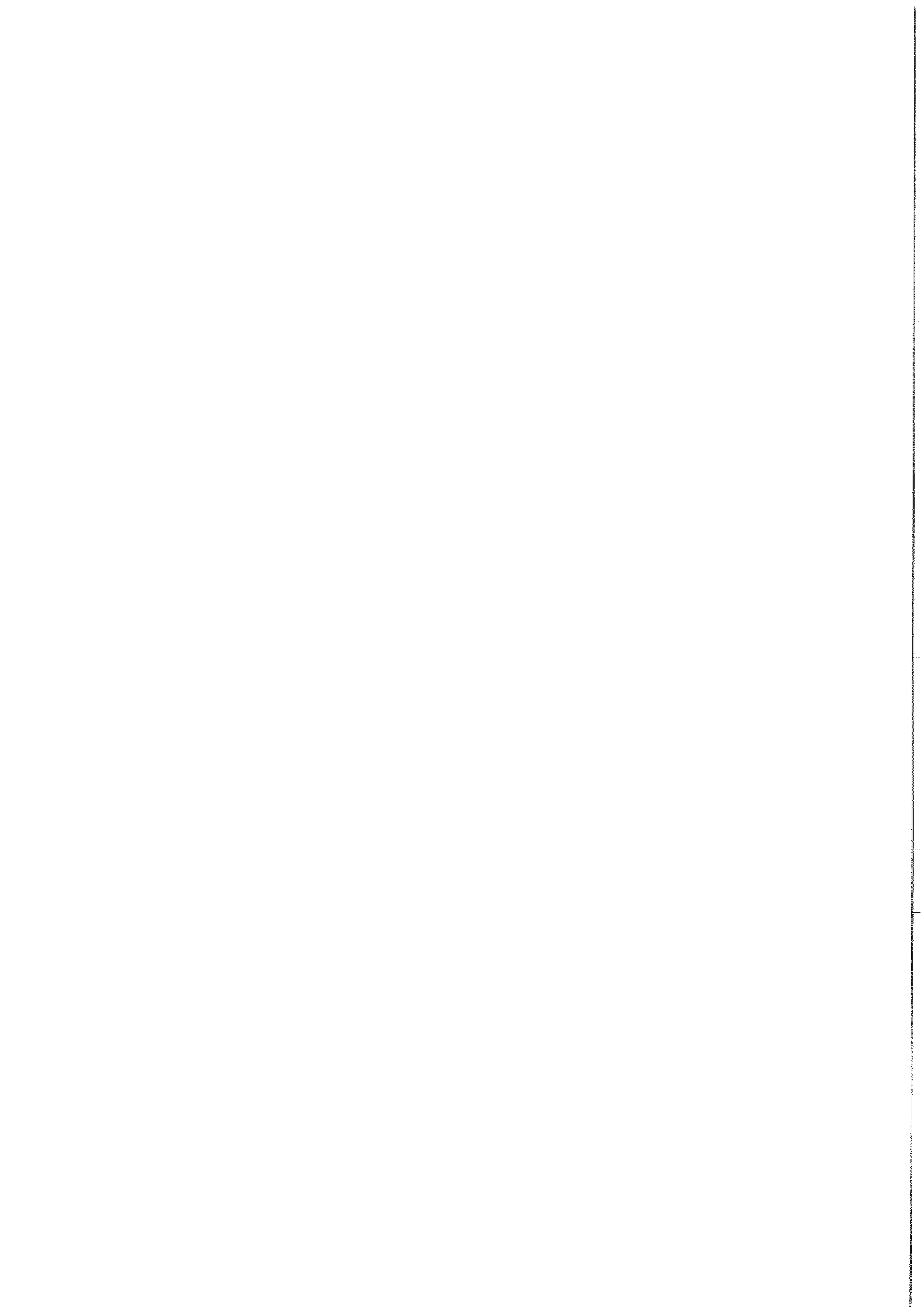
Realizatorzy oświadczają, że zapoznali się z Regulaminem wsparcia zielonych mikroinicjatyw na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ustanowionym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania bez zastrzeżeń.

#### **Upoważnienie do reprezentacji**

Realizatorzy opisanego wyżej projektu zgodnie wyznaczają .....  
(imię i nazwisko osoby) która/y będzie występować w roli Lidera, uprawnionego do reprezentowania Realizatorów, podejmowania decyzji w ich imieniu oraz do podpisania porozumienia o wsparcie zielonych mikroinicjatyw realizowanych na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

#### **Podpisy Realizatorów:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....



### Karta oceny zgłoszonego pomysłu

Nazwa zgłoszonego projektu: .....

Lokalizacja: .....

#### Ocena formalna

Kryteria	TAK / NIE
1. Pomysł zgłoszony został na właściwym formularzu	
2. Realizator jest uprawniony do udziału w konkursie zgodnie z Regulaminem	
3. Zakres merytoryczny zgłoszonego pomysłu jest zgodny z Regulaminem konkursu	

*W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej, zadanie nie jest kierowane do dalszej oceny merytorycznej i zostaje odrzucone ze względów formalnych.*

#### Ocena merytoryczna

Kryteria	Liczba punktów
1. Wielkość/rodzaj istniejącej* lub utworzonej „zielonej” funkcji	(maksymalnie 3 pkt.)
2. Znaczenie przestrzeni publicznej, która będzie zagospodarowana	(maksymalnie 3 pkt.)
3. Zaangażowanie sąsiadów w realizację pomysłu	(maksymalnie 2 pkt.)
4. Adekwatność planowanych wydatków do proponowanych działań i rezultatów	(maksymalnie 2 pkt.)
5. Realizacja projektu na obszarach rewitalizacji	(maksymalnie 1 pkt.)

*Maksymalna, łączna liczba punktów: 11.*

*\*dotyczy pomysłów, w których dodaje się nowe elementy do już zagospodarowanych terenów.*

**ŁĄCZNA LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW:** .....

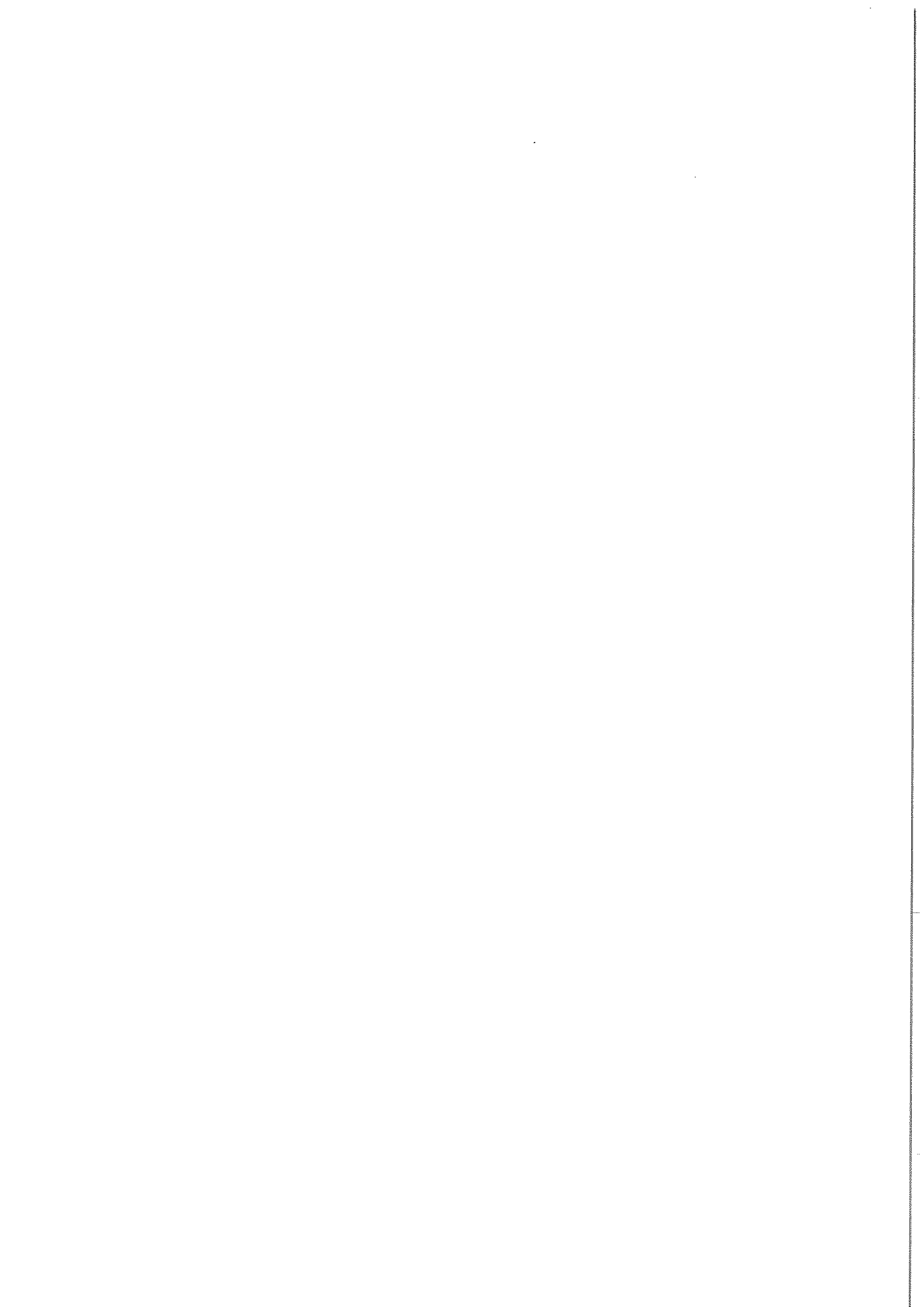
**Uwagi i rekomendacje Komisji Konkursowej:**

.....  
.....  
.....

Data .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....  
.....  
.....  
.....





Załącznik nr 4 do Regulaminu  
wsparcia zielonych mikroinicjatyw  
realizowanych na terenie miasta  
Gorzowa Wielkopolskiego

### Notatka z szacowania wartości i wyboru najkorzystniejszej oferty

1.	Imiona i nazwiska osób biorących udział w wyborze oferty	
2.	Przedmiot zamówienia – zgodny z zawartym porozumieniem	
3.	Informacja o sposobie wyboru i wyborze oferty (miejsca wykonania zakupów)	
4.	Podpisy osób biorących udział w szacowaniu wartości i wyborze najkorzystniejszej oferty.	

